**Regulamin działalności Samorządu Uczniowskiego**

**Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Kochanowskiego**

**w Zwoleniu**

„Regulamin działalności Samorządu Uczniowskiego” stanowi prawne źródło informacji dotyczących samorządności uczniów, a także organizowania przez nich wyborów do Zarządu Samorządu Uczniowskiego przy Liceum Ogólnokształcącym im. Jana Kochanowskiego w Zwoleniu.

1. **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§1**

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Samorząd Uczniowski działa na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r.
3. Obowiązkiem przedstawicieli Samorząd Uczniowskiego, jak i wszystkich uczniów, jest czuwanie nad przestrzeganiem postanowień zawartych w Statucie Szkoły oraz Regulaminie Samorządu Uczniowskiego.
4. Przedstawiciele SU są rzecznikami uczniów i z tego tytułu nie mogą ponosić żadnych konsekwencji.
5. **CELE DZIAŁALNOŚCI SU**

**§2**

1. Cele działania Samorząd Uczniowskiego
2. współtworzenie życia szkoły,
3. dbanie o nienaruszalność praw ucznia,
4. współdziałanie z organami szkoły w zakresie określonym w przepisach prawa oświatowego oraz regulaminach wewnętrznych.
5. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie pedagogicznej lub dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a szczególnie tych, które dotyczą realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
6. prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
7. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce,
8. prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiając zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
9. prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
10. prawo organizowania – w porozumieniu z dyrektorem szkoły – działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi szkoły,
11. prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorząd Uczniowskiego,
12. prawo opiniowanie pracy nauczycieli podlegające ocenie,
13. opiniowanie zachowania ucznia przed wydaniem przez dyrektora szkoły decyzji   
    w sprawie skreślenia z listy uczniów.
14. **OPIEKUN SU**

**§3**

1. Opiekę na pracą SU sprawuje opiekun SU.
2. Opiekuna SU wybiera ZSU.
3. Wybory Opiekuna są równe, tajne, powszechne.
4. Prawo kandydowania przysługuje wszystkim nauczycielom.

**§4**

1. Obowiązki Opiekuna SU:
2. czuwanie nad prawidłową i zgodną ze Statutem i Regulaminem SU działalnością SU,
3. dbanie o prawidłowe gospodo darowanie funduszami zgromadzonymi przez SU,
4. czuwanie nad właściwym prowadzeniem dokumentacji działalności SU,
5. uczestniczenie w pracach Zespołu Wychowawczego.
6. Opiekun SU wspomaga jego działalność poprzez:
7. wsparcie SU w sprawach merytorycznych i organizacyjnych,
8. inspirowanie uczniów do działania,
9. pośredniczenie w relacjach SU z dyrekcją oraz Radą Pedagogiczną.
10. Mandat Opiekuna SU wygasa w razie:
11. rezygnacji,
12. końca kadencji,
13. odwołania przez dyrektora szkoły,
14. **ORGANY SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO – KOMPETENCJE, ZADANIA STRUKTURA**

**§5**

1. Do wybieralnych organów SU należą:
2. Rada Samorządów Klasowych,
3. Zarząd Samorząd Uczniowskiego,
4. Komisja Rewizyjna.
5. Uczeń ma prawo wybierać i być wybieranym do poszczególnych organów Samorządu oraz w różnych formach jego działalności.

**§6**

1. Radę Samorządów Klasowych tworzą przewodniczący i zastępcy Zarządów Samorządów

Klasowych.

1. Zarząd Samorządu klasowego tworzą:
2. przewodniczący,
3. zastępca,
4. skarbnik,
5. sekretarz.
6. Zarząd Samorządu Uczniowskiego tworzą:
7. przewodniczący,
8. zastępca,
9. skarbnik,
10. sekretarz.

**§7**

1. Zarząd Samorządu Klasowego:
2. identyfikuje potrzeby uczniów,
3. inspiruje i zachęca uczniów do działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, rozrywkowej, naukowej,
4. informuje uczniów o działalności Zarządu SU.
5. Przewodniczący i zastępca przewodniczącego Zarządu Samorządu Klasowego wchodzi   
   w skład Rady Samorządów Klasowych.

**§8**

1. Do kompetencji Rady Samorządów Klasowych należy:
2. wybór opiekuna Samorządu Uczniowskiego w porozumieniu z zarządem SU,
3. opiniowanie planu działań i konkretnych inicjatyw Zarządu SU
4. zgłaszanie propozycji działań dla Zarządu SU,
5. kontrolowanie zgodności działań Zarządu SU z niniejszym Regulaminem oraz statutem Szkoły
6. opiniowanie sprawozdań przewodniczącego SU z działalności Samorządu,
7. opiniowanie spraw wniesionych przez Zarząd SU pod obrady.

Do obowiązków Rady Samorządów Klasowych należy:

1. uczestnictwo w pracach Rady Samorządów Klasowych,
2. realizacja celów Samorządu Uczniowskiego,
3. troska o wysoki poziom organizacyjny i dobrą atmosferę podczas pracy SU,
4. włączenie uczniów w ogólnoszkolne działania Zarządu Samorządu Uczniowskiemu

**§9**

1. Do kompetencji Zarządu Samorządu Uczniowskiego należy:
2. koordynowanie, inicjowanie i organizowanie działań uczniowskich,
3. opracowanie rocznego planu działalności SU,
4. identyfikacja potrzeb uczniów i odpowiadanie na te potrzeby,
5. przedstawienie dyrekcji, radzie Pedagogicznej, radzie Rodziców opinii, wniosków , sugestii członków SU
6. zbieranie i archiwizowanie dokumentacji działalności SU.

2. Do kompetencji Samorządu Uczniowskiego w szczególności należy prawo do:

1) zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;

2) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;

3) organizacji życia szkolnego, umożliwiającej zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;

4) redagowania i wydawania gazety szkolnej;

5) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły;

6) wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna samorządu;

7) prawo opiniowania pracy nauczycieli podlegających ocenie zgodnie z regulaminem Samorządu Uczniowskiego;

8) opiniowanie zachowania ucznia przed wydaniem przez Dyrektora Szkoły decyzji w sprawie skreślenia go z listy uczniów;

9) typowanie kandydatów do Stypendium Prezesa Rady Ministrów.

3. Samorząd Uczniowski może gromadzić fundusze zgodnie z Regulaminem działalności SU.

4. Samorząd Uczniowski w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły podejmuje działania z zakresu wolontariatu.

5. Samorząd Uczniowski może wyłonić ze swojego składu szkolną radę wolontariatu, która koordynuje zadania z zakresu wolontariatu m.in. poprzez:

1) diagnozowanie potrzeb społecznych w środowisku szkolnym czy w otoczeniu Szkoły;

2) opiniowanie ofert działań;

3) decydowanie o działaniach do realizacji.

6. Obrady zarządu SU zwoływane są przez przewodniczącego Zarządu SU:

1. z jego własnej inicjatywy,
2. na żądanie co najmniej połowy członków Zarządu,
3. opiekuna SU

7. Zebrania Zarządu Samorządu Uczniowskiego powinny odbywać się nie rzadziej niż raz w miesiącu.

**§10**

1. Przewodniczący Samorządu Uczniowskiego:
2. kieruje pracą Zarządu Samorządu Uczniowskiego,
3. reprezentuje Samorząd Uczniowski wobec dyrekcji, Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców oraz organizacji działających na terenie Szkoły,
4. przedstawia uczniom, dyrekcji, Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców plan pracy oraz sprawozdanie końcowe z działalności SU,
5. zwołuje i przewodniczy zebraniom Zarządy Samorządu Uczniowskiego oraz Rady samorządów Klasowych,
6. wskazuje osobę sporządzającą notatkę z obrad Zarządu SU oraz Rady Samorządów Klasowych.
7. Zastępca przewodniczącego SU:
8. zastępuje przewodniczącego w czasie jego nieobecności,
9. ściśle współpracuje z przewodniczącym w realizacji jego zadać.
10. Skarbnik:
11. odpowiada za finansową stronę działalności Samorządu,
12. kontroluje wpływy i wydatki Samorządu,
13. rozlicza się z powierzonych mu funduszy przed Zarządem, Radą oraz opiekunem Samorządu
14. Sekretarz:
15. odpowiada za prowadzenie dokumentacji samorządu,
16. odpowiada za prowadzenie korespondencji oraz za dostarczenie protokołów zainteresowanym organom, instytucjom, osobom,
17. zbiera pisemne wnioski napływające do organów SU.
18. Kierownicy sekcji:
19. organizują pracę sekcji,
20. współpracuje z poszczególnymi organami SU,
21. angażują uczniów poszczególnych klas do realizacji zadań,
22. **ORDYNACJA WYBORCZA**

**§11**

1. Prawo głosowania (czynne prawo wyborcze) ma każdy uczeń szkoły.
2. Prawo kandydowania do wybieralnych organów SU (bierne prawo wyborcze) mają wszyscy uczniowie klas I ,II i III z zastrzeżeniem punktu 2.
3. Uczniowie klas IV bierne prawo wyborcze zachowują w przypadku wyborów do Zarządu Samorządu Klasowego oraz Rady SU.
4. Wybory są równe, tajne i powszechne.
5. Kadencja Rady i Zarządu SU trwa 1 rok.
6. Kadencja opiekuna SU trwa 2 lata.
7. Wybory Samorządu organizowane są w październiku lub listopadzie danego roku szkolnego. Termin ustala dyrektor szkoły na wniosek Zarządu SU.

**§12**

1. Wybory Zarządów Samorządów Klasowych odbywają się najpóźniej na 3 godzinie zajęć z wychowawcą w danym roku szkolnym.
2. W skład Zarządu Samorządu klasowego wchodzą osoby, które uzyskały najwyższą liczbę głosów.
3. Tryb wyboru określa regulamin przyjęty w danej klasie. Nie może być on sprzeczny z niniejszym regulaminem.
4. Nad prawidłowym przebiegiem wyborów czuwa wychowawca klasy.

**§13**

1. Ogólnoszkolne wybory do Zarządu SU przeprowadza Szkolna Komisja Wyborcza, w skład której wchodzi 1 losowo wybrany przedstawiciel każdej klasy, nie będący kandydatem do wybieranych organów SU.
2. Szkolna Komisja Wyborcza powoływana jest na 2 tygodnie przed ustalonym terminem wyborów.
3. Do obowiązków Szkolnej Komisji Wyborczej należy:
4. określanie szczegółowego harmonogramu wyborów, ostatecznego terminu zgłaszania kandydatów,
5. przyjęcie zgłoszeń od kandydatów,
6. ogłaszanie nazwisk kandydatów oraz zasad prowadzenia kampanii wyborczej przynajmniej na dwa tygodnie przed terminem wyborów,
7. przygotowywanie wyborów,
8. ogłaszanie terminu i miejsca wyborów,
9. obliczanie głosów,
10. sporządzanie protokołu wyborów i ogłaszanie wyników.

**§14**

1. Kandydatami do SU mogą być uczniowie z przynajmniej bardzo dobrym zachowaniem.
2. Kandydaci prowadzą kampanie wyborczą w czasie 2 tygodni przed ustalonymi przez dyrekcję szkoły terminem wyborów i według zasad określanych przez Szkolną Komisję Wyborczą.
3. Głosowanie odbywa się w miejscu i terminie podanym przez Szkolną Komisję Wyborczą.
4. W skład Zarządu wchodzi 8 pierwszych osób z największą liczbą głosów.
5. Przewodniczącym zarządu SU zostaje osoba, która otrzymała największą liczbę głosów spośród wszystkich wybranych członków Zarządu SU.
6. Zastępcą przewodniczącego zostaje osoba, która uzyskała drugą w kolejności liczbę głosów spośród wszystkich wybranych członków Zarządu SU.
7. Kandydaci z kolejną liczbą uzyskanych głosów obejmują odpowiednio funkcję skarbnika i sekretarza, a następnie członków SU.
8. Jeżeli ze względu na równość otrzymanej liczby głosów zaistnieje trudność w dzieleniu mandatów Szkolna Komisja Wyborcza zarządza wybory uzupełniające.
9. W przypadku zgłoszenia się do wyborów mniejszej liczby osób niż ustalona liczba miejsc w Zarządzie Samorządu Uczniowskiego, dotychczasowy Zarząd SU pełni swoją funkcję jeszcze przez miesiąc , a Szkolna Komisja Wyborcza organizuje wybory uzupełniające.
10. Jeżeli do ponownych wyborów nie zgłosi się odpowiednia liczba kandydatów wyboru – w głosowaniu jawnym – dokonują spośród siebie uczniowie wchodzący w skład Rady Samorządów Klasowych.
11. Przed głosowaniem kandydaci przedstawiają swój program.

**§15**

1. Mandat członków organów Samorządu Uczniowskiego wygasa w razie:
2. rezygnacji,
3. końca kadencji,
4. po ukończeniu nauki w szkole.
5. Jeśli wygaśnięcie mandatu nastąpi w trakcie kadencji:
6. członka Zarządu Samorządu Klasowego – samorząd klasowy przeprowadza wybory uzupełniające,
7. przewodniczącego Zarządu SU, jego obowiązki przejmuje zastępca lub jeśli do końca kadencji jest więcej niż 6 miesięcy, przeprowadza się wybory uzupełniające.
8. Mandat opiekuna SU wygasa w razie:
9. rezygnacji
10. końca kadencji
11. odwołania decyzją dyrektora szkoły.
12. W przypadku wygaśnięcia mandatu opiekuna SU – Zarząd w ciągu miesiąca przeprowadza wybory uzupełniające, a w tym czasie obowiązki opiekuna pełni tymczasowo dyrektor szkoły lub nauczyciel wskazany przez dyrektora szkoły.
13. **FINANSE**

**§16**

1. Samorząd szkolny może uzyskiwać dochody:
2. ze sprzedaży biletów na dyskoteki szkolne.
3. z organizacji zbiórek, loterii fantowych, sprzedaży gadżetów itp.
4. ze sprzedaży surowców wtórnych.

ze środków przekazanych przez sponsorów.

1. innych źródeł.
2. Finanse Samorządu prowadzi opiekun SU. Wszelkie operacje finansowe są ewidencjonowane.

Samorząd nie prowadzi osobnego rachunku bankowego.

1. **DOKUMENTY SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO**

**§17**

1. Dokumentację Samorządu Uczniowskiego tworzą:
2. Regulamin Samorządu Uczniowskiego,
3. Plan pracy,
4. Ewidencja dochodów i wydatków.
5. **TRYB DOKONYWANIA ZMIAN W REGULAMINIE SU**

**§18**

1. Wnioski o dokonanie zmian w Regulaminie mogą być składane do Przewodniczącego SU przez minimum 3 członków Rady SU.
2. Zmiany w Regulaminie uchwala Rada SU w głosowaniu jawnym w trybie podejmowania uchwał.
3. **PRZEPISY KOŃCOWE**

**§19**

1. Niedopuszczalne jest przedłużanie kadencji Zarządu i niezorganizowanie wyborów, zgodnie z zapisami niniejszego regulaminu.
2. Uczniowie mają prawo do usunięcia referendum Zarządu, jeżeli oceniają, że źle reprezentuje interesy młodzieży, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków i lekceważy zapisy Regulaminu Samorządu Uczniowskiego.
3. Członkowie Zarządu mogą ponownie kandydować w kolejnych wyborach, pod warunkiem, że nie są uczniami klasy maturalnej.
4. Zmiany w Regulaminie Samorządu Uczniowskiego może przeprowadzać Zarząd Samorządu na wniosek własny lub uczniów, po sprawdzeniu przez Dyrekcję Szkoły zgodności jego zapisów z przepisami prawa.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, dotyczącym SU decyduje Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Opiekunem i Zarządem SU.

*Regulamin działalności Samorządu Uczniowskiego* został zatwierdzony …………………………

Zarząd Samorządu Uczniowskiego