…………………………………………… *załącznik do „Warunków,…, rekrutacji*

*Imię i nazwisko* ***wnioskodawcy – rodzica kandydata***  *do Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Kochanowskiego*

…………………………………………… *w Zwoleniu”*

*Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji*

……………………………………………

…………………….

*(nr w rejestrze)*

**Dyrektor**

**Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Kochanowskiego**

**w Zwoleniu**

**ul. Żeromskiego 34**

**26-700 Zwoleń**

**(** *nazwa i adres jednostki, do której składany jest wniosek)*

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO**

**IM. JANA KOCHANOWSKIEGO W  ZWOLENIU**

*(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | **Imię i nazwisko kandydata** | |  | | | | |
| 2. | **Data urodzenia kandydata** | |  | | | | |
| 3. | **PESEL kandydata**  ***w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu***  ***lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość*** | |  | | | | |
| 4. | **Imię/imiona i nazwiska rodziców kandydata** | | **Matki** |  | | | |
| **Ojca** |  | | | |
| 5. | **Adres miejsca zamieszkania**  **rodziców i kandydata.** | **Kod pocztowy** | **Poczta** | | **Miejscowość /ulica** | | **Numer domu /numer mieszkania** |
| **Matki** |  |  | |  | |  |
| **Ojca** |  |  | |  | |  |
| **Kandydata** |  |  | |  | |  |
| 6. | **Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata –**  **o ile je posiadają**. | | **Matki** | **telefon do kontaktu** | |  | |
| **adres poczty elektronicznej** | |  | |
| **Ojca** | **telefon do kontaktu** | |  | |
| **adres poczty elektronicznej** | |  | |

Podstawa prawna: art. 150 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.).

1. **Wybrany oddział w szkole** …………………………………………………….…………………..………

Drugi język obcy, spośród niżej wymienionych :

\* **niemiecki \*** (kontynuacja ze szkoły podstawowej)

\* **rosyjski**  \* (kontynuacja ze szkoły podstawowej\* lub nauka języka dla początkujących\*)

\*Niepotrzebne skreślić

1. **Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych szkół w porządku**

**od najbardziej do najmniej preferowanych**

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy szkół ponadpodstawowych w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych

1. Pierwszy wybór:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

*nazwa szkoły*

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

*adres szkoły*

1. Drugi wybór:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

*nazwa szkoły*

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

*adres szkoły*

1. Trzeci wybór:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

*nazwa szkoły*

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Informacja o spełnieniu warunku określonego w ustawie o systemie oświaty i załączniku do**

**wniosku potwierdzającym jego spełnienie**

\*) Jeżeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego warunku, w kolumnie czwartej napisz TAK i dołącz do wniosku dokument potwierdzający spełnianie tego warunku

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.**    1 | **Warunek**    2 | **Dokument potwierdzający spełnianie warunku**    3 | **Zgłoszenie warunku**  **do oceny Tak\*)**  4 |
| **1.** | Problemy zdrowotne | Opiniapublicznej poradni psychologicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z  problemami zdrowotnymi do szkoły ponadpodstawowej j zgodnie z rozporządzeniem MEN w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno- pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych |  |

Do wniosku dołączam dokument potwierdzający spełnianie powyższego warunku. TAK/NIE

**IV-** **Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie o systemie oświaty i załącznikach do**

**wniosku potwierdzających ich spełnianie**

\*), Jeżeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej tego kryterium, napisz

TAK i zgodnie z instrukcją w kolumnie trzeciej, dołącz do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.**  1 | **Kryterium**    2 | **Dokument potwierdzający spełnianie kryterium**    3 | **Zgłoszenie kryterium do oceny Tak\*)**  4 |
| 1. | Wielodzietność rodziny  kandydata | Oświadczenie8 o wielodzietności rodziny kandydata. |  |
| 2. | Niepełnosprawność kandydata | Orzeczenieo potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu  na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy  z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność*  *z oryginałem przez rodzica kandydata* |  |
| 3. | Niepełnosprawność  jednego z rodziców  kandydata | Orzeczenieo niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r.  o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych  (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność*  *z oryginałem przez rodzica kandydata* |  |
| 4. | Niepełnosprawność  obojga rodziców kandydata | Orzeczeniao niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia  równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r.  o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych  (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność*  *z oryginałem przez rodzica kandydata* |  |
| 5. | Niepełnosprawność  rodzeństwa kandydata | Orzeczenieo niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r.  o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych  (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.).  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność*  *z oryginałem przez rodzica kandydata* |  |
| 6. | Samotne wychowywanie  kandydata w rodzinie 9 | Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie10 o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu  żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność*  *z oryginałem przez rodzica kandydata* |  |
| 7. | Objęcie kandydata pieczą  zastępczą | Dokument poświadczającyobjęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą  z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej  (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z 2012 r. poz. 1519 oraz z 2013 r. poz. 154 i 866)  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność*  *z oryginałem przez rodzica kandydata* |  |

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie ………........

*Klauzula informacyjna*

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679

z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L nr 119,s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

**1**. Administratorem Państwa danych jest Liceum Ogólnokształcące im. Jana Kochanowskiego w Zwoleniu (adres: Zwoleń 26-700, ul. Żeromskiego 34 adres e-mail: sekretariat@liceum-zwolen.pl lub dyrektor@liceum-zwolen.pl , numer telefonu: 048 676 22 80)

**2.** Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.

**3**. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do klasy I publicznej szkoły ponadpodstawowej czteroletnie liceum ogólnokształcące. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą) w zw. z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.).

**4.** Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych. Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do publicznej szkoły. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznej szkole, która przeprowadzała postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

**5.** Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

**6**. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandie).

**7.** W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;

b) prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych osobowych;

c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych(RODO).

**8.** Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie bakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana je podać.

**9.** Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych Librus, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w Liceum Ogólnokształcącym im. Jana Kochanowskiego w Zwoleniu.

**…………………………………… ………………..…………………………**

*(data ) (czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna kandydata )*