INFORMATOR
o **egzaminie maturalnym**
w **Formule 2023**
od roku szkolnego 2024/**2025**

CZĘŚĆ OGÓLNA

Aktualizacja z 20 sierpnia 2025 r.

Centralna Komisja Egzaminacyjna
Warszawa 2025

Redakcja:

Centralna Komisja Egzaminacyjna

Informator został opracowany przez Centralną Komisję Egzaminacyjną we współpracy z okręgowymi komisjami egzaminacyjnymi.

Centralna Komisja Egzaminacyjna
ul. Józefa Lewartowskiego 6, 00-190 Warszawa
tel. 22 536-65-00
www.cke.gov.pl sekretariat@cke.gov.pl

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku (województwa: kujawsko-pomorskie, pomorskie)
ul. Na Stoku 49, 80-874 Gdańsk
tel. 58 320-55-90, fax 58 320-55-91
www.oke.gda.pl komisja@oke.gda.pl

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Jaworznie (województwo śląskie)
ul. Adama Mickiewicza 4, 43-600 Jaworzno
tel. 32 784-16-00, fax 32 784-16-08
www.oke.jaworzno.pl sekretariat@oke.jaworzno.pl

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie (województwa: lubelskie, małopolskie, podkarpackie)
os. Szkolne 37, 31-978 Kraków
tel. 12 683-21-01, fax 12 683-21-00
www.oke.krakow.pl oke@oke.krakow.pl

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Łomży (województwa: podlaskie, warmińsko-mazurskie)
Al. Legionów 9, 18-400 Łomża
tel. 86 473-71-20, fax 86 473-68-17
www.oke.lomza.pl sekretariat@oke.lomza.pl

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Łodzi (województwa: łódzkie, świętokrzyskie)
ul. Ksawerego Praussa 4, 94-203 Łódź
tel. 42 664-80-50, fax 42 634-91-54
www.lodz.oke.gov.pl sekretariat@lodz.oke.gov.pl

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Poznaniu (województwa: lubuskie, wielkopolskie, zachodniopomorskie)
ul. Gronowa 22, 61-655 Poznań
tel. 61 854-01-60, fax 61 852-14-41
www.oke.poznan.pl sekretariat@oke.poznan.pl

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Warszawie (województwo mazowieckie)
ul. Józefa Bema 87, 01-233 Warszawa
tel. 22 457-03-35, fax 22 457-03-45
www.oke.waw.pl info@oke.waw.pl

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna we Wrocławiu (województwa: dolnośląskie, opolskie)
ul. Tadeusza Zielińskiego 57, 53-533 Wrocław
tel. 71 785-18-94, fax 71 785-18-66
www.oke.wroc.pl sekretariat@oke.wroc.pl

Spis treści

Punkt	Tytuł	
	Oznaczenia stosowane w dokumencie	4
A	Podstawy prawne egzaminu maturalnego	5
B	Cele przeprowadzania egzaminu maturalnego	6
C	Zakres egzaminu maturalnego	6
D	Przedmioty obowiązkowe i dodatkowe na egzaminie maturalnym	7
E	Egzamin z języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego i przedmiotu dodatkowego	10
F	Kalendarz egzaminacyjny	12
G	Deklaracja przystąpienia do egzaminu maturalnego	14
H	Miejsca przeprowadzania egzaminu maturalnego	19
I	Przebieg egzaminu maturalnego w części ustnej i w części pisemnej	20
J	Ocenianie i wyniki egzaminu maturalnego	21
K	Uprawnienia laureatów i finalistów olimpiad przedmiotowych	24
L	Uprawnienia absolwentów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz osób, o których mowa w art. 165 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe* (cudzoziemców)	25
M	Przystępowanie do egzaminu maturalnego po raz kolejny	27
N	Opłata za egzamin maturalny	29
O	Unieważnienie egzaminu maturalnego z danego przedmiotu lub przedmiotów	30
P	Zastrzeżenia dotyczące naruszenia przepisów przeprowadzania egzaminu maturalnego	34
R	Wgląd do pracy egzaminacyjnej, wniosek o weryfikację sumy przyznanych punktów oraz odwołanie do Kolegium Arbitrażu Egzaminacyjnego (KAE)	35
S	Informatory o egzaminie maturalnym z poszczególnych przedmiotów od roku szkolnego 2024/2025	42
T	Podsumowanie	46

Oznaczenia stosowane w dokumencie

W dokumencie zastosowano trzy oznaczenia specjalne wskazujące regulacje dotyczące szczególnych obowiązków lub uprawnień:

absolwentów, którzy posiadają:

1. **dyplom zawodowy** w zawodzie nauczanym na poziomie technika albo
2. **dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe** w zawodzie nauczanym na poziomie technika, albo
3. **świadectwa potwierdzające kwalifikacje w zawodzie** ze wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w danym zawodzie nauczanym na poziomie technika, albo
4. **certyfikaty kwalifikacji zawodowych** ze wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w danym zawodzie nauczanym na poziomie technika, albo
5. **świadectwa**, o których mowa w pkt 3, i **certyfikaty**, o których mowa w pkt 4, ze wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w danym zawodzie nauczanym na poziomie technika, z uwzględnieniem przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 28 stycznia 2025 r.[1]

absolwentów szkół lub oddziałów **dwujęzycznych**

absolwentów szkół lub oddziałów z nauczaniem języka danej **mniejszości narodowej**.

[1] Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 28 stycznia 2025 r. w sprawie wykazu dokumentów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie wymaganych do uzyskania dyplomu zawodowego albo dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczanym na poziomie technika (Dz.U. poz. 169).

A PODSTAWY PRAWNE EGZAMINU MATURALNEGO

Egzamin maturalny jest przeprowadzany na mocy przepisów określonych w Rozdziale 3b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2025 r. poz. 881).

W określonej w tym informatorze formule obowiązuje on zdających, o których mowa w pkt G1.

Kwestie związane z egzaminem maturalnym określają poniższe akty prawne.

AKT PRAWNY	REGULOWANE KWESTIE
Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (zwana dalej „*ustawą*”) (Dz.U. z 2025 r. poz. 881)	zasadnicze regulacje dotyczące przeprowadzania egzaminu maturalnego, m.in. przedmioty obowiązkowe, warunki zdania egzaminu maturalnego, unieważnienia, wglądy
Ustawa z dnia 12 maja 2022 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. poz. 1116, z późn. zm.)	szczególne warunki organizowania i przeprowadzania egzaminu maturalnego od roku szkolnego 2024/2025
Ustawa z dnia z dnia 21 listopada 2024 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. poz. 1933)	szczególne warunki organizowania i przeprowadzania egzaminu maturalnego w latach 2025–2027
Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 1 sierpnia 2022 r. w sprawie egzaminu maturalnego (zwane dalej „*rozporządzeniem*”) (Dz.U. z 2024 r. poz. 302, z późn. zm.)	katalog przedmiotów dodatkowych i języków obcych nowożytnych, z których można przystępować do egzaminu maturalnego; szczegółowe regulacje organizacyjne i techniczne dotyczące przeprowadzania egzaminu maturalnego
Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz.U. poz. 1120, z późn. zm.)	wzór świadectwa dojrzałości

Informatory o egzaminie maturalnym od roku szkolnego 2024/2025 z poszczególnych przedmiotów opracowano na podstawie upoważnienia zawartego w art. 9a ust. 2 pkt 3 ustawy oraz § 59e rozporządzenia[2].

[2] Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 26 lipca 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie egzaminu maturalnego (Dz.U. poz. 1143).

B CELE PRZEPROWADZANIA EGZAMINU MATURALNEGO

Egzamin maturalny pełni trzy zasadnicze funkcje:

1. stanowi poświadczenie osiągnięcia przez absolwenta wymaganego prawem poziomu wiadomości i umiejętności w zakresie:
   1) języka polskiego, matematyki i wybranego języka obcego nowożytnego – w przypadku zdania wszystkich egzaminów obowiązkowych w części pisemnej (na poziomie podstawowym) oraz w części ustnej (bez określania poziomu)
   2) jednego wybranego przedmiotu w części pisemnej na poziomie rozszerzonym, a w przypadku języków obcych nowożytnych – na poziomie rozszerzonym albo dwujęzycznym
2. określa poziom wykształcenia ogólnego absolwentów w zakresie przedmiotów, z których przystępowali do egzaminów
3. zastępuje egzamin wstępny do szkół wyższych, które wykorzystują wyniki egzaminu maturalnego z danego przedmiotu lub przedmiotów – przede wszystkim na poziomie rozszerzonym – jako kryteria w procesie rekrutacji.

Egzamin maturalny nie jest obowiązkowy, co oznacza, że każdy absolwent szkoły ponadpodstawowej samodzielnie podejmuje decyzję o przystąpieniu do niego.

Zdany egzamin maturalny nie stanowi gwarancji przyjęcia na wybrany kierunek studiów. Warunki rekrutacji określa senat każdej uczelni, a próg punktowy, od którego w danym roku akademickim są przyjmowani kandydaci, może być różny w kolejnych latach akademickich. Warto podkreślić, że uczelnia może przeprowadzać dodatkowe egzaminy wstępne. Egzaminy te nie mogą jednak dotyczyć przedmiotów objętych egzaminem maturalnym.

C ZAKRES EGZAMINU MATURALNEGO

Egzamin maturalny sprawdza, w jakim stopniu absolwent spełnia wymagania określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego z danego przedmiotu[3]:

1. dla zakresu podstawowego – w przypadku egzaminu maturalnego na poziomie podstawowym
2. dla zakresu podstawowego i rozszerzonego – w przypadku egzaminu maturalnego na poziomie rozszerzonym
3. dla oddziałów dwujęzycznych – na poziomie dwujęzycznym (dotyczy wyłącznie egzaminu maturalnego z języków obcych nowożytnych).

[3] Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 28 czerwca 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podstawy programowej kształcenia ogólnego dla liceum ogólnokształcącego, technikum oraz branżowej szkoły II stopnia (Dz.U. poz. 1019).

D PRZEDMIOTY OBOWIĄZKOWE I DODATKOWE NA EGZAMINIE MATURALNYM

1. Egzamin maturalny jest przeprowadzany z przedmiotów obowiązkowych oraz przedmiotów dodatkowych i składa się z części pisemnej oraz z części ustnej.

TABELA 1. PRZEDMIOTY OBOWIĄZKOWE I DODATKOWE NA EGZAMINIE MATURALNYM OD ROKU 2025

Przedmioty obowiązkowe	
część pisemna	*część ustna*
język polski (POZIOM PODSTAWOWY)	**język polski** (BEZ OKREŚLANIA POZIOMU)
język obcy nowożytny albo język łaciński (POZIOM PODSTAWOWY) [a, e, i]	**język obcy nowożytny (bez części ustnej w przypadku wyboru języka łacińskiego w części pisemnej)** (BEZ OKREŚLANIA POZIOMU) [a, e, i]
matematyka (POZIOM PODSTAWOWY)	
język mniejszości narodowej (POZIOM PODSTAWOWY) [b]	**język mniejszości narodowej** (BEZ OKREŚLANIA POZIOMU) [b]

Przedmioty dodatkowe	
część pisemna	*część ustna*
Każdy absolwent przystępuje obowiązkowo do części pisemnej egzaminu z jednego przedmiotu dodatkowego.	
Wybór spośród: • **biologia** (POZIOM ROZSZERZONY) • **biznes i zarządzanie** [h] (POZIOM ROZSZERZONY) • **chemia** (POZIOM ROZSZERZONY) • **filozofia** (POZIOM ROZSZERZONY) • **fizyka** (POZIOM ROZSZERZONY) • **geografia** (POZIOM ROZSZERZONY) • **historia** [j] (POZIOM ROZSZERZONY) • **historia muzyki** (POZIOM ROZSZERZONY) • **historia sztuki** (POZIOM ROZSZERZONY) • **historia tańca** [f] (POZIOM ROZSZERZONY) • **informatyka** (POZIOM ROZSZERZONY) • **język łaciński i kultura antyczna** (POZIOM ROZSZERZONY) • **język mniejszości etnicznej** (POZIOM ROZSZERZONY) • **język mniejszości narodowej** (POZIOM ROZSZERZONY) • **język obcy nowożytny** (POZIOM ROZSZERZONY ALBO DWUJĘZYCZNY) [c, e] • **język polski** (POZIOM ROZSZERZONY) • **język regionalny** (POZIOM ROZSZERZONY)	*Wybór spośród:* • **język mniejszości etnicznej** (BEZ OKREŚLANIA POZIOMU) [d] • **język mniejszości narodowej** (BEZ OKREŚLANIA POZIOMU) [d] • **język obcy nowożytny** (BEZ OKREŚLANIA POZIOMU ALBO POZIOM DWUJĘZYCZNY) [c, d, e] • **język regionalny** (BEZ OKREŚLANIA POZIOMU) [d]

		• **matematyka** (POZIOM ROZSZERZONY) • **wiedza o społeczeństwie** [g] (POZIOM ROZSZERZONY)	

OBJAŚNIENIA:

[a] Absolwent przystępuje do egzaminu z **tego samego** języka obcego nowożytnego wybranego jako przedmiot obowiązkowy w części pisemnej i w części ustnej.

[b] Do egzaminu z języka mniejszości narodowej jako przedmiotu obowiązkowego przystępują wyłącznie absolwenci szkół i oddziałów z językiem nauczania danej mniejszości narodowej.

[c] Do egzaminu z języka obcego nowożytnego jako przedmiotu dodatkowego na poziomie dwujęzycznym może przystąpić każdy absolwent, niezależnie od typu szkoły, do której uczęszczał.

[d] Jeżeli absolwent zdecyduje się przystąpić do części ustnej egzaminu z języka mniejszości etnicznej, języka mniejszości narodowej, języka obcego nowożytnego lub języka regionalnego – musi również przystąpić do części pisemnej egzaminu z tego samego języka odpowiednio na poziomie rozszerzonym albo – wyłącznie w przypadku języka obcego nowożytnego – rozszerzonym albo dwujęzycznym.

[e] Opcje wyboru języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego oraz dodatkowego zostały przedstawione w pkt E.

[f] Egzamin z historii tańca zostanie po raz pierwszy przeprowadzony dla absolwentów LO w roku 2027, natomiast dla absolwentów technikum i branżowej szkoły II stopnia na podbudowie 8-letniej szkoły podstawowej – w roku 2028.

[g] Egzamin maturalny z wiedzy o społeczeństwie w roku 2025 (dla absolwentów 4-letniego LO) lub do roku 2026 włącznie (dla absolwentów 5-letniego technikum i branżowej szkoły II stopnia na podbudowie 8-letniej szkoły podstawowej) będzie obejmował wymagania dla zakresu podstawowego i rozszerzonego dla przedmiotu „wiedza o społeczeństwie” (określone w załączniku nr 3 do podstawy programowej, s. 489–514). Od roku 2026 (dla absolwentów 4-letniego LO) lub od roku 2027 (dla absolwentów 5-letniego technikum i branżowej szkoły II stopnia na podbudowie 8-letniej szkoły podstawowej) egzamin będzie obejmował wymagania dla zakresu rozszerzonego dla przedmiotu „wiedza o społeczeństwie” (określone w załączniku nr 1 do podstawy programowej, s. 171–181).

[h] Egzamin z biznesu i zarządzania zostanie po raz pierwszy przeprowadzony dla absolwentów LO w roku 2027, natomiast dla absolwentów technikum i branżowej szkoły II stopnia na podbudowie 8-letniej szkoły podstawowej – w roku 2028.

[i] Egzamin z języka łacińskiego jako przedmiotu obowiązkowego (do wyboru przez zdającego zamiast egzaminu z języka obcego nowożytnego) będzie przeprowadzany od roku szkolnego 2026/2027.

[j] Egzamin maturalny z historii w roku 2025 (dla absolwentów 4-letniego LO) lub do roku 2026 włącznie (dla absolwentów 5-letniego technikum i branżowej szkoły II stopnia na podbudowie 8-letniej szkoły podstawowej) będzie obejmował wymagania dla zakresu podstawowego i rozszerzonego dla przedmiotu „historia” (określone w załączniku nr 3 do podstawy programowej, s. 468–489). Od roku 2026 (dla absolwentów 4-letniego LO) lub od roku 2027 (dla absolwentów 5-letniego technikum i branżowej szkoły II stopnia na podbudowie 8-letniej szkoły podstawowej) egzamin będzie obejmował wymagania dla zakresu rozszerzonego dla przedmiotu „historia” (określone w załączniku nr 1 do podstawy programowej, s. 147–171).

2. W przypadku egzaminu maturalnego z **przedmiotów dodatkowych**:
   1) absolwent jest zobowiązany **przystąpić do części pisemnej egzaminu z jednego przedmiotu dodatkowego** na poziomie rozszerzonym, a w przypadku języków obcych nowożytnych – na poziomie rozszerzonym albo dwujęzycznym (*szczególne uprawnienia lub obowiązki w tym zakresie – patrz pkt D3–D8 poniżej*)
   2) absolwent ma również prawo przystąpić do egzaminu z **nie więcej niż pięciu** kolejnych przedmiotów oprócz przedmiotu, o którym mowa w pkt D2.1
   3) wybór przedmiotu nie jest zależny ani od typu szkoły, do której absolwent uczęszczał, ani od przedmiotów, których uczył się w tej szkole (z wyjątkiem określonym w pkt D7).

3. Obowiązek przystąpienia do jednego egzaminu dodatkowego w części pisemnej **nie dotyczy** absolwenta dowolnego typu szkoły, przystępującego do egzaminu maturalnego w **Formule 2023**, posiadającego:
   1) dyplom zawodowy w zawodzie nauczanym na poziomie technika albo
   2) dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczanym na poziomie technika, albo
   3) świadectwa potwierdzające kwalifikacje w zawodzie ze wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w danym zawodzie nauczanym na poziomie technika, albo
   4) certyfikaty kwalifikacji zawodowych ze wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w danym zawodzie nauczanym na poziomie technika, albo
   5) świadectwa, o których mowa w pkt 3, i certyfikaty, o których mowa w pkt 4, ze wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w danym zawodzie nauczanym na poziomie technika, z uwzględnieniem przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 28 stycznia 2025 r.[4]

4. Absolwent, który wraz z deklaracją przystąpienia do egzaminu maturalnego złoży informację o posiadaniu lub zamiarze uzyskania dokumentów wymienionych w pkt D3, na świadectwie dojrzałości (jeżeli spełni warunki uzyskania go; patrz: pkt J3) – zamiast wyniku egzaminu maturalnego z **obowiązkowego** przedmiotu dodatkowego na poziomie rozszerzonym – będzie miał umieszczoną adnotację: „Absolwent spełnia warunki uzyskania dyplomu zawodowego / dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczanym na poziomie technika.”[5].

5. Absolwent, o którym mowa w pkt D3–D4, może w danym roku przystąpić do egzaminu z nie więcej niż pięciu przedmiotów dodatkowych (do egzaminu z żadnego z tych przedmiotów nie musi jednak przystąpić obowiązkowo).

6. Absolwent, o którym mowa w pkt D3–D4, może zrezygnować z przystąpienia do egzaminu maturalnego z przedmiotu dodatkowego na poziomie rozszerzonym nie później niż na 2 tygodnie przed terminem egzaminu maturalnego (patrz: pkt G5).

7. Absolwent szkoły lub oddziału dwujęzycznego przystępuje **obowiązkowo** do części pisemnej egzaminu maturalnego z języka obcego nowożytnego na poziomie dwujęzycznym – z tego języka obcego nowożytnego, którego uczył się w szkole w zakresie dwujęzycznym.

8. Absolwent szkoły lub oddziału dwujęzycznego, który posiada dokumenty wymienione w pkt D3, **nie może** być zwolniony z obowiązku przystąpienia do egzaminu maturalnego z języka obcego nowożytnego na poziomie dwujęzycznym.

---

[4] Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 28 stycznia 2025 r. w sprawie wykazu dokumentów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie wymaganych do uzyskania dyplomu zawodowego albo dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczanym na poziomie technika (Dz.U. poz. 169).
[5] Zasada określona w § 34 ust. 7 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz.U. poz. 1120, z późn. zm.).

9. Absolwent szkoły lub oddziału dwujęzycznego **może** rozwiązać w języku obcym, który jest jego drugim językiem nauczania, dodatkowe zadania egzaminacyjne przygotowane w tym języku z dowolnego spośród następujących przedmiotów:
   1) matematyki – obejmujące wymagania określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla zakresu podstawowego (patrz: pkt C)
   2) biologii, chemii, fizyki, geografii lub historii – obejmujące wymagania określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla zakresu podstawowego i rozszerzonego (patrz: pkt C).

10. Warunkiem rozwiązywania dodatkowych zadań egzaminacyjnych przygotowanych w danym języku obcym, będącym drugim językiem nauczania, jest przystąpienie do egzaminu z danego przedmiotu w języku polskim, tj.
   1) egzaminu obowiązkowego z matematyki na poziomie podstawowym
   2) egzaminu dodatkowego z: biologii, chemii, fizyki, geografii lub historii na poziomie rozszerzonym.

11. Absolwent szkoły lub oddziału z nauczaniem języka niemieckiego jako języka mniejszości narodowej **nie może** wybrać języka niemieckiego jako przedmiotu obowiązkowego na egzaminie maturalnym z języka obcego nowożytnego[6].

12. Absolwent szkoły lub oddziału z językiem nauczania mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub językiem regionalnym oraz absolwent szkoły lub oddziału dwujęzycznego, w których język mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub język regionalny jest drugim językiem nauczania, może przystąpić do egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów w języku polskim lub w języku danej mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języku regionalnym. Powyższa zasada **nie obejmuje** egzaminu maturalnego z języka polskiego oraz egzaminu z historii, geografii oraz wiedzy o społeczeństwie w zakresie treści dotyczących historii i geografii Polski.

E EGZAMIN Z JĘZYKA OBCEGO NOWOŻYTNEGO JAKO PRZEDMIOTU OBOWIĄZKOWEGO I PRZEDMIOTU DODATKOWEGO

1. Egzamin maturalny z języka obcego nowożytnego można zdawać z następujących języków: angielskiego, francuskiego, hiszpańskiego, niemieckiego, rosyjskiego i włoskiego, a od roku 2026 – również z języka ukraińskiego.

2. Do egzaminu maturalnego z jednego **wybranego** języka obcego nowożytnego, tego samego w części pisemnej i ustnej, obowiązkowo przystępują wszyscy absolwenci ubiegający się o uzyskanie świadectwa dojrzałości. Zdający może przystąpić do egzaminu z **dowolnego** języka obcego nowożytnego wybranego z listy określonej w pkt E1, niezależnie ani od tego, czy danego języka uczył się w szkole, ani od tego, czy dany język był w danej szkole nauczany.

[6] Od roku szkolnego 2025/2026 również absolwent szkoły lub oddziału z nauczaniem języka ukraińskiego jako języka mniejszości narodowej nie będzie mógł wybrać języka ukraińskiego jako przedmiotu obowiązkowego na egzaminie maturalnym z języka obcego nowożytnego.

3. Od roku szkolnego 2026/2027 absolwent będzie mógł wybrać egzamin z języka łacińskiego jako przedmiotu obowiązkowego w części pisemnej zamiast egzaminu z języka obcego nowożytnego. Część ustna egzaminu z języka łacińskiego nie jest organizowana. Absolwent, który wybierze część pisemną egzaminu maturalnego z języka łacińskiego jako przedmiotu obowiązkowego (na poziomie podstawowym), nie przystępuje do części ustnej egzaminu maturalnego z żadnego języka obcego nowożytnego lub z języka łacińskiego.

4. Absolwent szkoły lub oddziału dwujęzycznego może wybrać jako język obcy nowożytny zdawany jako przedmiot obowiązkowy na poziomie podstawowym **dowolny** język obcy nowożytny wybrany z listy określonej w pkt E1. **Nie musi** to być język obcy nowożytny, który był drugim językiem nauczania w szkole lub oddziale, do którego uczęszczał.

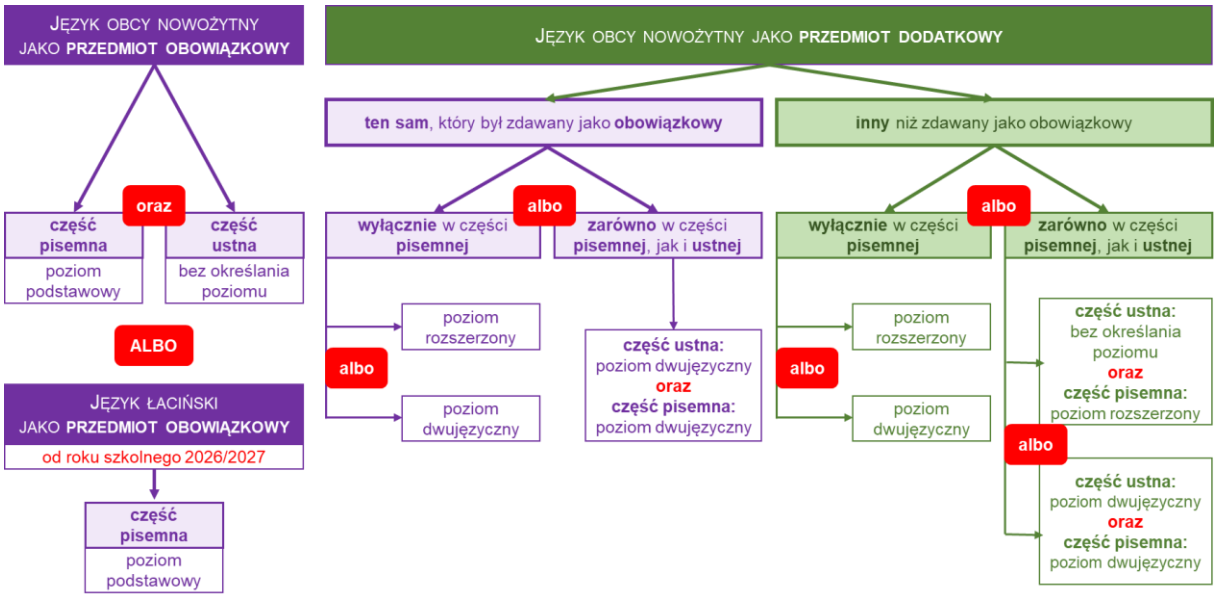
5. Język obcy nowożytny może być również wybrany jako przedmiot dodatkowy. W danym roku szkolnym absolwent obowiązkowo przystępuje do egzaminu z jednego przedmiotu dodatkowego w części pisemnej – może to być język obcy nowożytny. Absolwent może również przystąpić do egzaminów z nie więcej niż pięciu kolejnych przedmiotów dodatkowych, wśród których mogą być języki obce.

6. Absolwent szkoły lub oddziału dwujęzycznego przystępuje **obowiązkowo** do części pisemnej egzaminu maturalnego z języka obcego nowożytnego na poziomie dwujęzycznym (jako przedmiotu dodatkowego). **Musi to być** język obcy nowożytny, który był drugim językiem nauczania w szkole lub oddziale, do którego uczęszczał.

7. Jeżeli absolwent wybrał jako przedmiot dodatkowy język obcy nowożytny, który zdawał również jako przedmiot obowiązkowy, wówczas przystępuje do egzaminu z tego języka:
   1) **albo** wyłącznie w części pisemnej – na poziomie rozszerzonym *albo* dwujęzycznym
   2) **albo** w części ustnej i w części pisemnej – wyłącznie na poziomie dwujęzycznym.

8. Jeżeli absolwent wybrał jako przedmiot dodatkowy inny język obcy nowożytny niż ten, który zdawał jako przedmiot obowiązkowy, wówczas przystępuje do egzaminu z tego języka:
   1) **albo** wyłącznie w części pisemnej – na poziomie rozszerzonym *albo* dwujęzycznym
   2) **albo** w części ustnej i w części pisemnej, wybierając jedną z dwóch opcji:
      a) część ustna – bez określania poziomu i część pisemna – na poziomie rozszerzonym *albo*
      b) część ustna – na poziomie dwujęzycznym i część pisemna – również na poziomie dwujęzycznym.

9. Opcje wyboru języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego oraz dodatkowego zostały przedstawione graficznie na Rysunku 1. Należy pamiętać, że absolwenci szkół lub oddziałów dwujęzycznych **obowiązkowo** przystępują do części pisemnej egzaminu maturalnego z języka obcego nowożytnego na poziomie dwujęzycznym jako przedmiotu dodatkowego (patrz: pkt E6). **Musi to być** język obcy nowożytny, który był drugim językiem nauczania w szkole lub oddziale, do którego absolwent uczęszczał.



RYSUNEK 1. OPCJE WYBORU JĘZYKA OBCEGO NOWOŻYTNEGO JAKO PRZEDMIOTU OBOWIĄZKOWEGO ORAZ DODATKOWEGO NA EGZAMINIE MATURALNYM W FORMULE 2023

F KALENDARZ EGZAMINACYJNY

Każda sesja egzaminu maturalnego przebiega według stałego kalendarza określonego w aktach prawnych wymienionych w pkt A. Kluczowe wydarzenia kalendarza egzaminacyjnego przedstawiono w Tabeli 2. Termin, w jakim mają miejsce wydarzenia, został w tabeli odniesiony do klasy, w której w danym momencie jest (przyszły) maturzysta[7].

TABELA 2. KLUCZOWE WYDARZENIA KALENDARZA EGZAMINACYJNEGO

Klasa, w której jest przyszły maturzysta	Termin	Wydarzenie
Druga klasa liceum LUB trzecia klasa technikum	maj	Minister Edukacji ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej MEN komunikat w sprawie wykazu olimpiad przedmiotowych uprawniających laureatów i finalistów tych olimpiad do zwolnienia z egzaminu maturalnego z danego przedmiotu.

[7] Szczegółowe terminy dla danego roku szkolnego są publikowane w *Informacji o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego* obowiązującej w danym roku szkolnym, ogłaszanej na stronie internetowej Centralnej Komisji Egzaminacyjnej do 20 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dana osoba zamierza przystąpić do egzaminu maturalnego (https://cke.gov.pl/egzamin-maturalny/egzamin-maturalny-w-formule-2023/harmonogram-komunikaty-i-informacje/).

Klasa, w której jest przyszły maturzysta	Termin	Wydarzenie
Początek trzeciej klasy liceum LUB początek czwartej klasy technikum	do 1 września	Dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej CKE komunikat w sprawie listy jawnych zadań egzaminacyjnych w części ustnej egzaminu maturalnego z języka polskiego, języka mniejszości narodowej, języka mniejszości etnicznej i języka regionalnego.
Pomiędzy trzecią i czwartą klasą liceum LUB pomiędzy czwartą i piątą klasą technikum	do 20 sierpnia	Dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej CKE komunikaty w sprawie: 1) harmonogramu przeprowadzania egzaminu maturalnego (części pisemnej i ustnej) 2) materiałów i przyborów pomocniczych, z których można korzystać na egzaminie maturalnym 3) listy systemów operacyjnych, programów użytkowych oraz języków programowania (egzamin maturalny z informatyki) 4) szczegółowych sposobów dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu maturalnego w najbliższym roku szkolnym (tj. roku, w którym uczeń klasy IV liceum oraz klasy V technikum będzie przystępował do egzaminu maturalnego). Dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej CKE **informację** o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego w danym roku szkolnym, zawierającą m.in. formularze deklaracji oraz wniosków niezbędnych maturzyście.
Czwarta klasa liceum LUB piąta klasa technikum	do 7 lutego	Uczeń składa deklarację przystąpienia do egzaminu maturalnego w danym roku.
	marzec (2 miesiące przed terminem rozpoczęcia części pisemnej)	Dyrektor szkoły ogłasza szkolny harmonogram przeprowadzania części ustnej egzaminu maturalnego.
Po ukończeniu szkoły	**maj**	**Termin główny egzaminu maturalnego.**
	czerwiec	Termin dodatkowy egzaminu maturalnego. Dla absolwentów, którzy nie mogli przystąpić do części ustnej lub części pisemnej egzaminu maturalnego z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie głównym ze względu na przypadek losowy lub zdrowotny. **Udokumentowany** wniosek o możliwość przystąpienia do egzaminu z danego przedmiotu lub przedmiotów w czerwcu należy złożyć do dyrektora szkoły najpóźniej w dniu, w którym egzamin z tego przedmiotu odbywa się w maju.
	początek lipca	Przekazanie dyrektorom szkół przez komisje okręgowe świadectw dojrzałości, aneksów do świadectw dojrzałości,

Klasa, w której jest przyszły maturzysta	Termin	Wydarzenie
		zaświadczeń o wynikach egzaminu maturalnego oraz (za pośrednictwem ZIU-SIOEO) informacji o wynikach egzaminu maturalnego.
	7 dni od daty ogłoszenia wyników egzaminu maturalnego	Uprawniony absolwent składa dyrektorowi szkoły oświadczenie o zamiarze przystąpienia do egzaminu maturalnego z danego przedmiotu obowiązkowego w terminie poprawkowym. Do egzaminu w terminie poprawkowym może przystąpić wyłącznie absolwent, który przystąpił do egzaminu ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych i co najmniej jednego przedmiotu dodatkowego na poziomie rozszerzonym (z zastrzeżeniem pkt D3) oraz nie zdał egzaminu wyłącznie z jednego przedmiotu obowiązkowego w części pisemnej albo części ustnej, oraz żaden z powyższych egzaminów, w tym przynajmniej jeden egzamin na poziomie rozszerzonym, nie został mu unieważniony.
	sierpień	Termin poprawkowy egzaminu maturalnego.
	wrzesień	Przekazanie dyrektorom szkół przez komisje okręgowe świadectw dojrzałości oraz informacji o wynikach egzaminu maturalnego po sesji poprawkowej egzaminu maturalnego.

G DEKLARACJA PRZYSTĄPIENIA DO EGZAMINU MATURALNEGO

1. Do egzaminu maturalnego w „Formule 2023” – po złożeniu deklaracji – przystępuje:
   1) w **roku 2025** i w latach kolejnych:
      a) absolwent 4-letniego liceum ogólnokształcącego
      b) absolwent szkoły artystycznej realizującej program 4-letniego liceum ogólnokształcącego
      c) absolwent 5-letniego technikum
      d) absolwent branżowej szkoły II stopnia, który ukończył kształcenie w branżowej szkole I stopnia jako absolwent 8-letniej szkoły podstawowej
      e) absolwent ponadpodstawowej szkoły średniej (absolwent sprzed 2005 r.), z wyjątkiem absolwenta, który przystąpił do egzaminu maturalnego po raz pierwszy w latach 2020–2022, ale nie uzyskał świadectwa dojrzałości (por. przypis * pod Tabelą 3)
      f) absolwent oddziału międzynarodowego, o którym mowa w art. 4 pkt 12 ustawy – *Prawo oświatowe*, w 3-letnim albo 4-letnim liceum ogólnokształcącym, posiadający dyplom IB (*International Baccalaureate*)
      g) osoba, która uzyskała świadectwo ukończenia 4-letniego liceum ogólnokształcącego na podstawie egzaminów eksternistycznych
      h) osoba, która posiada świadectwo lub inny dokument wydany za granicą i uznany w Polsce za dokument potwierdzający wykształcenie średnie lub średnie branżowe, ale nieuprawniający do podjęcia studiów w Rzeczypospolitej Polskiej,

o których mowa w art. 93 ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty[8], jeżeli przystępuje do egzaminu maturalnego po raz pierwszy lub jeżeli przystąpiła już do egzaminu maturalnego w Formule 2023 w latach wcześniejszych

i) osoba, której wykształcenie średnie lub średnie branżowe zostało potwierdzone zgodnie z art. 93a ustawy o systemie oświaty[8], jeżeli przystępuje do egzaminu maturalnego po raz pierwszy lub jeżeli przystąpiła już do egzaminu maturalnego w Formule 2023 w latach wcześniejszych

j) osoba, która posiada świadectwo szkolne uzyskane za granicą, uznane za równorzędne świadectwu ukończenia odpowiedniej szkoły ponadgimnazjalnej lub szkoły ponadpodstawowej w drodze nostryfikacji, o której mowa w art. 93 ust. 2 ustawy o systemie oświaty, w brzmieniu obowiązującym przed dniem 31 marca 2015 r., jeżeli przystępuje do egzaminu maturalnego po raz pierwszy lub jeżeli przystąpiła już do egzaminu maturalnego w **Formule 2023** w latach wcześniejszych

2) począwszy od roku **2028**:
   a) absolwent 3-letniego liceum ogólnokształcącego, w tym osoba, która uzyskała świadectwo ukończenia 3-letniego liceum ogólnokształcącego na podstawie egzaminów eksternistycznych
   b) absolwent uzupełniającego liceum ogólnokształcącego, który ukończył szkołę do roku szkolnego 2012/2013 włącznie
   c) absolwent liceum profilowanego, który ukończył szkołę do roku szkolnego 2013/2014 włącznie
3) począwszy od roku **2029**:
   a) absolwent 4-letniego technikum
   b) absolwent technikum uzupełniającego dla młodzieży, który ukończył szkołę do roku szkolnego 2013/2014 włącznie
   c) absolwent technikum uzupełniającego dla dorosłych, który ukończył szkołę do roku szkolnego 2014/2015 włącznie
4) począwszy od roku **2030** – absolwent branżowej szkoły II stopnia, który ukończył kształcenie w branżowej szkole I stopnia jako absolwent gimnazjum.

Harmonogram wdrażania egzaminu maturalnego w „Formule 2023” dla różnych grup zdających (wymienionych powyżej) przedstawiono graficznie w Tabeli 3. „EM23” oznacza egzamin maturalny w formule obowiązującej od roku 2023, natomiast „EM15” – egzamin maturalny w formule obowiązującej od roku 2015.

[8] Do egzaminu maturalnego **nie mogą przystąpić** osoby, które posiadają dokument – w tym dokument wydany za granicą – potwierdzający wykształcenie średnie **oraz** uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe, w tym np. dyplom EB (art. 93 ust. 1 ustawy o systemie oświaty).

TABELA 3. HARMONOGRAM WDRAŻANIA EGZAMINU MATURALNEGO DLA KOLEJNYCH GRUP ZDAJĄCYCH

Grupa zdających	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Absolwenci 4-letniego LO	EM23	EM23	EM23	EM23	EM23	EM23	EM23	EM23
Absolwenci 5-letniego technikum		EM23	EM23	EM23	EM23	EM23	EM23	EM23
Absolwenci 3-letniego LO (z lat 2005–2022)	EM15	EM15	EM15	EM15	EM15	EM23	EM23	EM23
Absolwenci 4-letniego technikum (z lat 2006–2023)	EM15	EM15	EM15	EM15	EM15	EM15	EM23	EM23
Absolwenci branżowej szkoły II stopnia (po **gimnazjum** + BS I)	EM15	EM15	EM15	EM15	EM15	EM15	EM15	EM23
Absolwenci branżowej szkoły II stopnia (po **8-letniej SP** + BS I)		EM23	EM23	EM23	EM23	EM23	EM23	EM23
Absolwenci ponadpodstawowej szkoły średniej (sprzed 2005 r.)*	EM23/EM15	EM23/EM15	EM23/EM15	EM23/EM15	EM23/EM15	EM23	EM23	EM23
Osoby, które ukończyły **3-letnie** LO na podstawie egzaminów eksternistycznych	EM15	EM15	EM15	EM15	EM15	EM23	EM23	EM23
Osoby, które ukończyły **4-letnie** LO na podstawie egzaminów eksternistycznych		EM23	EM23	EM23	EM23	EM23	EM23	EM23
Osoby, które ukończyły szkołę średnią za granicą (bez uprawnień na studia)**	EM23/EM15	EM23/EM15	EM23/EM15	EM23/EM15	EM23/EM15	EM23	EM23	EM23
Absolwenci oddziału międzynarodowego w 4-letnim LO, posiadający dyplom IB		EM23	EM23	EM23	EM23	EM23	EM23	EM23
Absolwenci oddziału międzynarodowego w 3-letnim LO, posiadający dyplom IB		EM23	EM23	EM23	EM23	EM23	EM23	EM23

* W roku 2025 do egzaminu maturalnego w **Formule 2015** przystępują absolwenci ponadpodstawowych szkół średnich, którzy po raz pierwszy przystąpili do egzaminu maturalnego w latach 2020–2022, ale nie uzyskali świadectwa dojrzałości. W roku 2026 będzie to dotyczyło absolwentów z lat 2021–2022; w 2027 r. – absolwentów z roku 2022.

** Osoby, które ukończyły szkołę średnią za granicą, mogą przystąpić do egzaminu maturalnego w **Formule 2015** w latach 2025–2027, jeżeli wcześniej, tj. w latach 2005–2024, przystępowały do egzaminu maturalnego w tej formule.

2. Każda osoba, która zamierza przystąpić do egzaminu maturalnego, składa deklarację przystąpienia do tego egzaminu.

3. Termin złożenia deklaracji oraz organ, do którego należy ją złożyć, przedstawiono w Tabeli 4. Numery w ostatniej kolumnie („Załączniki składane z deklaracją") oznaczają odpowiednio:
   1: dokument lub dokumenty, o których mowa w pkt D3
   2: dokument potwierdzający posiadanie wykształcenia średniego lub średniego branżowego (świadectwo ukończenia szkoły)
   3: świadectwo dojrzałości uzyskane po zdaniu egzaminu dojrzałości przeprowadzanego dla absolwentów ponadpodstawowych szkół średnich (sprzed 2005 r.)
   4: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz/lub zaświadczenie o stanie zdrowia, oraz/lub opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się[9]
   5: umotywowany wniosek o przystąpienie do egzaminu maturalnego w innej szkole niż szkoła, którą absolwent ukończył.

TABELA 4. INFORMACJE DOTYCZĄCE SKŁADANIA DEKLARACJI PRZYSTĄPIENIA DO EGZAMINU MATURALNEGO

Grupa zdających	Termin złożenia deklaracji	Do kogo należy złożyć deklarację?	Załączniki składane z deklaracją
Uczeń, który zamierza przystąpić do egzaminu bezpośrednio po ukończeniu szkoły.	7 lutego	dyrektor szkoły, do której uczeń uczęszcza	1 – jeżeli posiada
Absolwent szkoły, która nadal funkcjonuje (nie została zlikwidowana ani przekształcona).	7 lutego	dyrektor szkoły, którą absolwent ukończył	1 – jeżeli posiada
Absolwent szkoły, która nadal funkcjonuje (nie została zlikwidowana ani przekształcona), który – z uzasadnionych przyczyn – musi przystąpić do egzaminu w innej szkole niż szkoła, którą ukończył.	7 lutego	dyrektor szkoły, którą absolwent ukończył	• 5 (obowiązkowo) • 1 – jeżeli posiada

[9] Wszystkie te dokumenty mogą być również złożone po upływie terminu składania deklaracji, jeżeli zdający uzyskał dany dokument po tym terminie. Dokument powinien zostać złożony niezwłocznie po jego uzyskaniu.

Grupa zdających	Termin złożenia deklaracji	Do kogo należy złożyć deklarację?	Załączniki składane z deklaracją
Absolwent, którego szkoła została zlikwidowana albo przekształcona.	7 lutego	dyrektor OKE właściwej ze względu na miejsce zamieszkania absolwenta	• 2 albo 3 (obowiązkowo) • 1 – jeżeli posiada • 4 – jeżeli posiada
Osoba, która uzyskała lub zamierza w danym roku szkolnym uzyskać świadectwo ukończenia liceum ogólnokształcącego na podstawie egzaminów eksternistycznych.	7 lutego	dyrektor OKE właściwej ze względu na miejsce zamieszkania absolwenta	• 2 (obowiązkowo; można donieść po uzyskaniu) • 1 – jeżeli posiada • 4 – jeżeli posiada
Osoba, która posiada świadectwo lub inny dokument wydane za granicą i uznane w Polsce za dokument potwierdzający wykształcenie średnie lub średnie branżowe, o których mowa w art. 93 ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty[8].	7 lutego	dyrektor OKE właściwej ze względu na miejsce zamieszkania absolwenta	• 2 (obowiązkowo) • 1 – jeżeli posiada • 4 – jeżeli posiada
Osoba, której wykształcenie średnie lub średnie branżowe zostało potwierdzone zgodnie z art. 93a ustawy o systemie oświaty[8].	7 lutego	dyrektor OKE właściwej ze względu na miejsce zamieszkania absolwenta	• 2 (obowiązkowo) • 1 – jeżeli posiada • 4 – jeżeli posiada
Osoba, która posiada świadectwo szkolne uzyskane za granicą, uznane za równorzędne świadectwu ukończenia odpowiedniej szkoły ponadgimnazjalnej lub szkoły ponadpodstawowej w drodze nostryfikacji, o której mowa w art. 93 ust. 2 ustawy o systemie oświaty, w brzmieniu obowiązującym przed dniem 31 marca 2015 r.	7 lutego	dyrektor OKE właściwej ze względu na miejsce zamieszkania absolwenta	• 2 (obowiązkowo) • 1 – jeżeli posiada • 4 – jeżeli posiada

4. Formularze deklaracji i innych dokumentów są udostępniane każdego roku w formie załączników do *Informacji o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego* obowiązującej w danym roku szkolnym, na stronie internetowej Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych.

5. Zdający, który w złożonej deklaracji wyraził wolę przystąpienia do egzaminu maturalnego z przedmiotu dodatkowego lub przedmiotów dodatkowych, a po złożeniu deklaracji uzyskał dokumenty, o których mowa w pkt D3, może złożyć **pisemną informację o rezygnacji** z przystąpienia do egzaminu maturalnego z tego przedmiotu dodatkowego lub tych przedmiotów dodatkowych. Informację taką należy złożyć **nie później niż na 2 tygodnie przed terminem egzaminu maturalnego** odpowiednio do dyrektora szkoły albo dyrektora OKE, do którego składana była deklaracja przystąpienia do egzaminu maturalnego.

6. Każdy zdający może złożyć deklarację przystąpienia do egzaminu maturalnego w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej. Zdający składa deklarację **tylko w jednej z tych postaci**. W przypadku złożenia deklaracji w obu postaciach za wiążącą będzie uznawana deklaracja złożona jako pierwsza.

7. Deklarację w postaci elektronicznej (*e-deklarację*) zdający może wypełnić i złożyć w Zintegrowanym Interfejsie Użytkownika Systemu Informatycznego Obsługującego Egzaminy Ogólnokształcące (**ZIU-SIOEO**) na stronie internetowej: https://ziu.gov.pl/login.

8. Logowanie do **ZIU-SIOEO** jest możliwe przy użyciu loginu i hasła otrzymanego od dyrektora szkoły lub dyrektora OKE lub przy użyciu profilu zaufanego, *e-dowodu* lub bankowości elektronicznej.

9. Jeżeli wraz z deklaracją zdający składa inne dokumenty, np. orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, zaświadczenie lekarskie, opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, świadectwo ukończenia szkoły, dyplom zawodowy itd., i chce złożyć *e-deklarację*, wówczas zobowiązany jest przygotować wyraźny skan każdego dokumentu i przesłać te pliki (skany) jako załączniki do deklaracji. W *e-deklaracji* jest również zobowiązany złożyć oświadczenie o zgodności skanów z papierowymi oryginałami dokumentów, które załącza do deklaracji.

10. Dyrektor szkoły przekazuje uczniom ostatnich klas szkół ponadpodstawowych, którzy planują przystąpienie do egzaminu maturalnego po raz pierwszy, login i hasło do **ZIU-SIOEO do 17 listopada** roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin maturalny.

11. Jeżeli absolwent danej szkoły nie uzyskał danych dostępowych do **ZIU-SIOEO**, kiedy był uczniem tej szkoły, to dane dostępowe są mu przyznawane przez dyrektora szkoły, którą ukończył, bez konieczności składania przez absolwenta wniosku, w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia przez absolwenta dyrektorowi szkoły zamiaru przystąpienia do egzaminu maturalnego.

12. Osoba, która składa deklarację przystąpienia do egzaminu maturalnego do dyrektora OKE, może uzyskać login i hasło do **ZIU-SIOEO** od dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej właściwej ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby, a jeżeli posiada ona miejsce zamieszkania za granicą – od dyrektora OKE właściwej ze względu na ostatnie miejsce zamieszkania tej osoby na terytorium Polski. Wniosek należy złożyć do dyrektora właściwej OKE. Odbiór loginu i hasła do **ZIU-SIOEO** następuje nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia przez danego absolwenta wniosku o przyznanie dostępu do SIOEO albo w siedzibie właściwej OKE za okazaniem dokumentu tożsamości, albo drogą elektroniczną przy użyciu środka identyfikacji elektronicznej wydanego w systemie identyfikacji elektronicznej przyłączonym do węzła krajowego identyfikacji elektronicznej (profil zaufany, *e-dowód*, bankowość elektroniczna).

H MIEJSCA PRZEPROWADZANIA EGZAMINU MATURALNEGO

1. Do egzaminu maturalnego – zarówno w części ustnej, jak i w części pisemnej – zdający przystępuje w szkole, którą ukończył.

2. W szczególnych przypadkach absolwent może zostać skierowany na egzamin maturalny do innej szkoły, np.
   1) w przypadku części ustnej – jeżeli w danej szkole nie ma nauczycieli specjalistów z zakresu danego języka obcego nowożytnego
   2) w przypadku części ustnej i/lub pisemnej – jeżeli macierzysta szkoła absolwenta została zlikwidowana lub przekształcona lub jeżeli w macierzystej szkole nie ma możliwości powołania zespołu nadzorującego.

3. W szkole **wskazanej** przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej do egzaminu maturalnego przystępują:
   1) absolwenci, których szkoła została zlikwidowana albo przekształcona
   2) osoby, które uzyskały świadectwo ukończenia liceum ogólnokształcącego na podstawie egzaminów eksternistycznych
   3) osoby, które posiadają świadectwo lub inny dokument wydane za granicą i uznane w Polsce za dokument potwierdzający wykształcenie średnie lub średnie branżowe, o których mowa w art. 93 ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty
   4) osoby, których wykształcenie średnie lub średnie branżowe zostało potwierdzone zgodnie z art. 93a ustawy o systemie oświaty
   5) osoby, które posiadają świadectwo szkolne uzyskane za granicą, uznane za równorzędne świadectwu ukończenia odpowiedniej szkoły ponadgimnazjalnej lub szkoły ponadpodstawowej w drodze nostryfikacji, o której mowa w art. 93 ust. 2 ustawy o systemie oświaty, w brzmieniu obowiązującym przed dniem 31 marca 2015 r.

4. W uzasadnionych przypadkach absolwent może przystąpić do egzaminu maturalnego w innej szkole niż szkoła, którą ukończył, wskazanej przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, na wniosek tego absolwenta (patrz: tabela 4 w pkt G).

5. W szczególnych przypadkach wynikających ze stanu zdrowia lub niepełnosprawności zdającego egzamin maturalny – za zgodą dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej – może być przeprowadzony w miejscu innym niż szkoła, np. w domu zdającego, w szpitalu, w hospicjum, w zakładzie karnym. Wniosek należy złożyć nie później niż na 2 miesiące przed terminem egzaminu maturalnego.

I PRZEBIEG EGZAMINU MATURALNEGO W CZĘŚCI USTNEJ I W CZĘŚCI PISEMNEJ

1. Na egzamin z każdego przedmiotu, zarówno w części ustnej, jak i w części pisemnej, należy zgłosić się z dowodem tożsamości.

2. Egzaminy w części ustnej przeprowadza zespół przedmiotowy, a egzaminy w części pisemnej – zespół nadzorujący (patrz: Tabela 5).

TABELA 5. SKŁAD ZESPOŁU PRZEDMIOTOWEGO I NADZORUJĄCEGO

	Zespół przedmiotowy (część ustna)	Zespół nadzorujący (część pisemna)
Liczba osób w zespole	2	• co najmniej 2 – jeżeli w sali jest nie więcej niż 15 zdających • co najmniej 3 – jeżeli w sali jest 16–30 zdających + kolejna osoba na każdych kolejnych 25 zdających
Skład zespołu	• co najmniej 1 egzaminator OKE • co najmniej 1 nauczyciel z innej szkoły	co najmniej 1 nauczyciel z innej szkoły
Osoby, które nie mogą wejść w skład zespołu	nauczyciel, który w ostatnim roku nauki prowadził zajęcia z danego przedmiotu ze zdającym	• nauczyciele przedmiotu, z którego jest przeprowadzany egzamin • wychowawcy zdających

3. Szczegółowy opis przebiegu egzaminu maturalnego w części ustnej i w części pisemnej znajduje się w *Informacji o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego*, publikowanej corocznie (do 20 sierpnia) w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej CKE. Szczegóły dotyczące pracy z arkuszem egzaminacyjnym z poszczególnych przedmiotów określa każdorazowo informacja zawarta na początkowych stronach arkusza egzaminacyjnego.

4. Podczas egzaminów pisemnych każdy zdający siedzi przy osobnym stoliku. Na stoliku mogą znajdować się wyłącznie arkusze egzaminacyjne, materiały i przybory wskazane w komunikacie dyrektora CKE oraz – w przypadku chorych lub niepełnosprawnych zdających – zalecony przez lekarza sprzęt medyczny i leki konieczne ze względu na chorobę lub niepełnosprawność, pod warunkiem że taka konieczność została zgłoszona przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego przed rozpoczęciem egzaminu z danego przedmiotu.

5. Do sali egzaminacyjnej nie można wnosić jakichkolwiek urządzeń telekomunikacyjnych, w tym telefonów komórkowych, smartwatchy, urządzeń wyposażonych w technologie umożliwiające łączenie się z innymi urządzeniami oraz z internetem, ani korzystać z nich

w tej sali. Złamanie powyższych zasad będzie każdorazowo skutkować unieważnieniem egzaminu z danego przedmiotu, odpowiednio w części ustnej lub pisemnej. Wyjątek od tej zasady stanowi urządzenie telekomunikacyjne wyposażone w aplikację mobilną służącą do monitorowania stanu zdrowia zdającego, np. w przypadku osoby ze stwierdzoną cukrzycą korzystającej z pompy insulinowej. Urządzenie takie może zostać wniesione do sali egzaminacyjnej na warunkach określonych w *Komunikacie o dostosowaniach*.

6. W czasie egzaminu zdający mogą opuszczać salę egzaminacyjną w uzasadnionej sytuacji, po uzyskaniu zezwolenia przewodniczącego zespołu nadzorującego i po zapewnieniu braku możliwości kontaktowania się z innymi osobami, poza udzielającymi pomocy medycznej, a także korzystania z niedozwolonych materiałów lub urządzeń, np. telefonów komórkowych.

7. Członkowie zespołu przedmiotowego oraz zespołu nadzorującego nie mogą udzielać wyjaśnień dotyczących zadań egzaminacyjnych.

8. W przypadku:
   1) stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań egzaminacyjnych lub
   2) zakłócania przebiegu egzaminu, lub
   3) wniesienia do sali egzaminacyjnej materiałów lub przyborów niewymienionych w komunikacie dyrektora CKE,

   przewodniczący zespołu nadzorującego przerywa egzamin danej osoby, prosi ją o opuszczenie sali egzaminacyjnej, a przewodniczący zespołu egzaminacyjnego unieważnia egzamin zdającego z danego przedmiotu.

J OCENIANIE I WYNIKI EGZAMINU MATURALNEGO

1. Najważniejsze informacje dotyczące wyników egzaminów z przedmiotów w części ustnej i części pisemnej przedstawiono w Tabeli 6.

TABELA 6. PODSTAWOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE WYNIKÓW EGZAMINU MATURALNEGO

	Egzamin z przedmiotu w części ustnej	Egzamin z przedmiotu w części pisemnej
Kto ocenia?	Członkowie zespołu przedmiotowego, którego przewodniczącym jest egzaminator wpisany do ewidencji okręgowej komisji egzaminacyjnej.	Egzaminatorzy wpisani do ewidencji okręgowej komisji egzaminacyjnej.
Według czego dokonywana jest ocena?	Jednolite zasady oceniania.	Jednolite zasady oceniania.
Kto ustala wynik?	Dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej.	Dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej.

	Egzamin z przedmiotu w części ustnej	Egzamin z przedmiotu w części pisemnej
Kiedy zdający zostaje poinformowany o wyniku?	W dniu ogłoszenia wyników (liczba uzyskanych punktów jest przekazywana zdającemu w dniu egzaminu).	W dniu ogłoszenia wyników.
Jak jest wyrażany wynik?	W procentach.	W procentach i na skali centylowej[a].
Czy przy wyniku na świadectwie określany jest poziom egzaminu?	Wyłącznie w przypadku części ustnej z języka obcego nowożytnego na poziomie dwujęzycznym.	Tak, odpowiednio podstawowy, rozszerzony albo – w przypadku języka obcego nowożytnego – dwujęzyczny.
Czy wynik może być podważony na drodze sądowej?	Nie – wynik ustalony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej jest ostateczny.	Nie ma możliwości podważenia wyniku na drodze sądowej, ale zdającemu przysługuje dwuinstancyjna ścieżka odwoławcza (patrz: pkt R).

OBJAŚNIENIA:
[a] Wyniki uzyskane z egzaminów z przedmiotów w języku obcym będącym drugim językiem nauczania, do których mogą przystąpić wyłącznie absolwenci szkół lub oddziałów dwujęzycznych, są podawane wyłącznie w procentach.

2. Aby **zdać** egzamin maturalny, absolwent jest zobowiązany:
   1) otrzymać co najmniej 30% punktów możliwych do uzyskania z egzaminu z każdego przedmiotu obowiązkowego w części ustnej i w części pisemnej
   2) przystąpić do części pisemnej egzaminu **z jednego** przedmiotu **dodatkowego** na poziomie rozszerzonym – a w przypadku języków obcych nowożytnych – na poziomie rozszerzonym albo dwujęzycznym. Należy pamiętać, że absolwenci szkół lub oddziałów dwujęzycznych **obowiązkowo** przystępują do części pisemnej egzaminu maturalnego z języka obcego nowożytnego na poziomie dwujęzycznym jako przedmiotu dodatkowego (patrz: pkt E6). **Musi to być** język obcy nowożytny, który był drugim językiem nauczania w szkole lub oddziale, do którego absolwent uczęszczał.

   Żaden z wyżej wymienionych egzaminów nie może również zostać unieważniony.

3. Absolwent, o którym mowa w pkt D3–D4, zdał egzamin maturalny, jeżeli z każdego przedmiotu obowiązkowego w części ustnej i w części pisemnej otrzymał co najmniej 30% punktów możliwych do uzyskania.

4. Egzamin uważa się za **niezdany**, jeżeli:
   1) nie został spełniony którykolwiek z warunków podanych w pkt J2 (z wyjątkiem osób, o których mowa w pkt J3) oraz/lub
   2) egzamin z któregokolwiek przedmiotu obowiązkowego lub z jedynego przedmiotu dodatkowego w części pisemnej został unieważniony albo w trakcie samego egzaminu, albo w wyniku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań podczas sprawdzania prac.

5. Jeżeli zdający nie zda któregokolwiek egzaminu z przedmiotu obowiązkowego w części ustnej, może przystępować do egzaminów z kolejnych przedmiotów, zgodnie z określonym harmonogramem.

6. Wyniki egzaminów z kolejnych przedmiotów dodatkowych nie mają wpływu na zdanie egzaminu. Odnotowuje się je jednak na świadectwie dojrzałości.

7. Absolwent, który zadeklarował przystąpienie do egzaminu maturalnego z więcej niż jednego przedmiotu dodatkowego, ale do egzaminu z tego przedmiotu lub tych przedmiotów nie przystąpił, na świadectwie dojrzałości będzie miał w przypadku tych przedmiotów odnotowany wynik 0%. Chcąc przystąpić do egzaminu z takiego przedmiotu w kolejnych latach, będzie zobowiązany wnieść opłatę za przystąpienie do tego egzaminu (patrz: pkt N).

8. Absolwent szkoły lub oddziału dwujęzycznego, który zadeklarował zamiar rozwiązywania dodatkowych zadań z danego przedmiotu w drugim języku nauczania (patrz: pkt D9), ale nie przystąpił do tego egzaminu, na świadectwie dojrzałości będzie miał w przypadku tego przedmiotu odnotowany wynik 0%.

9. Absolwent, który zdał egzamin maturalny, otrzymuje świadectwo dojrzałości i jego odpis.

10. Świadectwo zawiera szczegółowe wyniki, jakie zdający uzyskał. W przypadku egzaminów w części pisemnej (zarówno z przedmiotów obowiązkowych, jak i dodatkowych) podane będą dwie liczby: wynik w procentach oraz wynik na skali centylowej.
    1) Wynik w procentach to odsetek punktów (zaokrąglony do liczby całkowitej), które absolwent uzyskał za rozwiązanie zadań zawartych w arkuszu egzaminacyjnym. Na przykład jeśli absolwent za rozwiązanie zadań z matematyki na poziomie rozszerzonym zdobył 39 punktów spośród 50 możliwych do zdobycia, to uzyska wynik równy 78%.
    2) Wynik na skali centylowej to odsetek liczby maturzystów (zaokrąglony do liczby całkowitej), którzy uzyskali z danego przedmiotu na danym poziomie wynik taki sam lub niższy niż dany absolwent. Na przykład zdający, którego wynik centylowy z matematyki na poziomie rozszerzonym wynosi 82, dowie się, że 82% wszystkich maturzystów, którzy przystąpili do egzaminu maturalnego z matematyki na poziomie rozszerzonym, uzyskało za rozwiązanie zadań wynik taki sam jak on lub niższy, a 18% maturzystów uzyskało wynik wyższy.

11. Na świadectwie dojrzałości nie jest zamieszczana informacja o sposobie dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu maturalnego.

K UPRAWNIENIA LAUREATÓW I FINALISTÓW OLIMPIAD PRZEDMIOTOWYCH

1. Absolwent szkoły ponadpodstawowej będący laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej jest zwolniony z egzaminu maturalnego z danego przedmiotu, zgodnie z *Komunikatem ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania*, na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu laureata lub finalisty.

2. Uprawnienie określone w pkt K1 przysługuje maturzyście również wówczas, gdy jest laureatem lub finalistą olimpiady z przedmiotu, który nie był nauczany w szkole, którą ukończył.

3. Nie później niż na 2 tygodnie przed egzaminem maturalnym laureat lub finalista olimpiady przedmiotowej może dokonać zmiany w deklaracji przystąpienia do egzaminu maturalnego w zakresie przedmiotu, z którego został laureatem lub finalistą. Absolwent może:
   1) wybrać egzamin z tego przedmiotu jako kolejny przedmiot dodatkowy (pod warunkiem, że ogólna liczba przedmiotów zdawanych jako dodatkowe nie przekracza sześciu lub pięciu [w przypadku osób, o których mowa w pkt D3–D4])
   2) zmienić wskazany w deklaracji przedmiot (zarówno obowiązkowy język obcy, jak i przedmiot dodatkowy) na ten, z którego został laureatem lub finalistą
   3) zmienić poziom egzaminu z języka obcego nowożytnego jako przedmiotu dodatkowego, jeżeli został laureatem lub finalistą olimpiady z tego języka obcego.

   Maturzysta składa stosowny wniosek do przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego (dyrektora szkoły), który niezwłocznie informuje o tym fakcie okręgową komisję egzaminacyjną.

4. Absolwent szkoły ponadpodstawowej będący laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej będzie miał na świadectwie dojrzałości w rubryce danego przedmiotu wpisany wyraz – odpowiednio – „zwolniony” albo „zwolniona”, maksymalny wynik, tj. „100%” (wynik procentowy) oraz „100” (wynik na skali centylowej) oraz informację o uzyskanym tytule laureata lub finalisty.

5. W przypadku egzaminu z języka obcego nowożytnego zdawanego jako przedmiot dodatkowy – zwolnienie z egzaminu będzie równoznaczne z uzyskaniem z tego języka najwyższego wyniku na poziomie wskazanym w deklaracji.

6. W przypadku absolwenta szkoły lub oddziału dwujęzycznego uzyskanie tytułu laureata lub finalisty olimpiady z zakresu danego języka obcego nowożytnego jest równoznaczne z uzyskaniem najwyższego wyniku na poziomie dwujęzycznym (patrz: pkt D7 oraz E6).

7. W przypadku absolwenta szkoły lub oddziału dwujęzycznego, który zadeklarował rozwiązywanie na egzaminie maturalnym dodatkowych zadań z przedmiotu nauczanego w drugim języku nauczania (patrz: pkt D9), uzyskanie tytułu laureata lub finalisty olimpiady z zakresu danego języka obcego nowożytnego lub z zakresu przedmiotu

nauczanego w drugim języku nauczania **nie zwalnia** z przystąpienia do rozwiązywania dodatkowych zadań w języku obcym.

L UPRAWNIENIA ABSOLWENTÓW ZE SPECJALNYMI POTRZEBAMI EDUKACYJNYMI ORAZ OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 165 UST. 2 USTAWY Z DNIA 14 GRUDNIA 2016 R. *PRAWO OŚWIATOWE*[10] (CUDZOZIEMCÓW)

1. Zdający ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym niepełnosprawni, niedostosowani społecznie oraz zagrożeni niedostosowaniem społecznym, oraz osoby, o których mowa w art. 165 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe* (cudzoziemcy), przystępują do egzaminu maturalnego zgodnie z ogólnym harmonogramem i według obowiązujących wymagań egzaminacyjnych, w warunkach i formach[11] dostosowanych do ich potrzeb.

2. Absolwent niesłyszący jest zwolniony z części ustnej egzaminu maturalnego z języka obcego nowożytnego.

3. Absolwent, który ze względu na niepełnosprawność lub stan zdrowia stale nie posługuje się mową, jest zwolniony z części ustnej egzaminu maturalnego ze wszystkich przedmiotów.

4. Dostosowanie warunków i form przeprowadzania egzaminu maturalnego przysługuje na podstawie dokumentów określonych w Tabeli 7. Kursywą wyróżniono grupy absolwentów, którym dostosowanie przysługuje na podstawie więcej niż jednego rodzaju dokumentu.

[10] Dz.U. z 2025 r. poz. 1043.
[11] „Forma" arkusza egzaminacyjnego to odrębny rodzaj arkusza przygotowywany do potrzeb zdających z daną niepełnosprawnością. Nie są przygotowywane arkusze w formie dostosowanej do potrzeb zdających ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się, w tym z: dysleksją, dysgrafią, dysortografią, dyskalkulią. Dla osób z takimi trudnościami przewidziane są odpowiednie *warunki* przeprowadzania egzaminu, w tym dostosowanie zasad oceniania rozwiązań zadań.

TABELA 7. GRUPY ABSOLWENTÓW, KTÓRYM PRZYSŁUGUJE DOSTOSOWANIE WARUNKÓW I FORM EGZAMINU MATURALNEGO

Dokument	Grupy absolwentów, którym przysługuje dostosowanie
1) Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	Absolwenci: a) z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera b) słabosłyszący c) niesłyszący d) słabowidzący e) niewidomi f) z afazją g) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim h) z niepełnosprawnością ruchową, w tym niepełnosprawnością ruchową spowodowaną mózgowym porażeniem dziecięcym i) z niepełnosprawnościami sprzężonymi j) z niedostosowaniem społecznym lub zagrożeni niedostosowaniem społecznym.
2) Zaświadczenie o stanie zdrowia wydane przez lekarza	Absolwenci: a) z czasową niesprawnością rąk b) *chorzy* lub niesprawni czasowo c) *z zaburzeniami komunikacji językowej* d) z zaburzeniem widzenia barw.
3) Pozytywna opinia rady pedagogicznej	Absolwenci: a) o których mowa w art. 165 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe* (cudzoziemcy) b) którzy znaleźli się w sytuacji kryzysowej lub traumatycznej c) którzy mają trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą d) *z zaburzeniami komunikacji językowej*.
4) Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej	Absolwenci: a) ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się, np. z dysleksją, z dysgrafią, z dysortografią, z dyskalkulią b) *z zaburzeniami komunikacji językowej*.
5) Orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania	Absolwenci *chorzy*.

5. Sposób dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu do potrzeb i możliwości danego absolwenta wskazuje rada pedagogiczna, wybierając spośród dostosowań wskazanych w komunikacie dyrektora CKE[12].

6. Przystąpienie do egzaminu w warunkach określonych przez radę pedagogiczną zapewnia przewodniczący zespołu egzaminacyjnego (dyrektor szkoły).

[12] Komunikat jest corocznie ogłaszany (do 20 sierpnia) na stronie internetowej Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

M PRZYSTĘPOWANIE DO EGZAMINU MATURALNEGO PO RAZ KOLEJNY

1. Absolwent, który nie zdał egzaminu maturalnego, może przystąpić do egzaminów z przedmiotów obowiązkowych ponownie – zarówno w części ustnej, jak i pisemnej.

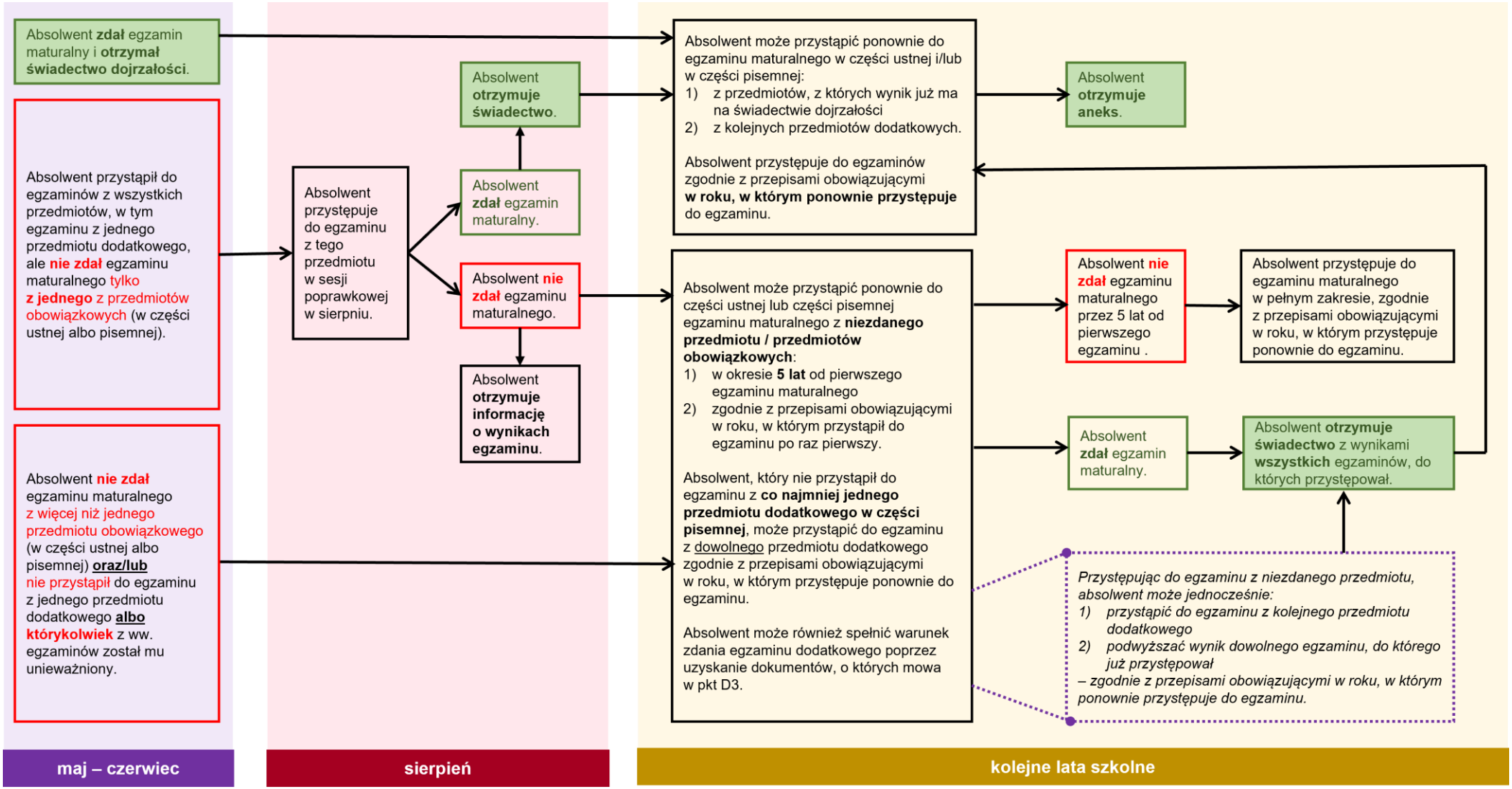
2. Absolwent ma prawo ponownie przystąpić do egzaminów z przedmiotów obowiązkowych zdanych w latach ubiegłych oraz do egzaminów z przedmiotów dodatkowych, do których przystępował w latach ubiegłych, aby podwyższyć wynik tych egzaminów.

3. Absolwent ma prawo przystąpić do egzaminów z kolejnych przedmiotów dodatkowych.

4. Główne zasady przystępowania po raz kolejny do egzaminu maturalnego przedstawiono na Rysunku 2.

5. Szczegółowe zasady przystępowania do egzaminu maturalnego po raz kolejny są określone w aktach prawnych wymienionych w pkt A oraz w *Informacji o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego* obowiązującej w danym roku szkolnym.

6. Przystąpienie do egzaminu maturalnego po raz kolejny może się wiązać z koniecznością wniesienia opłaty za egzamin (patrz: pkt N).



RYSUNEK 2. SCHEMAT PRZEDSTAWIAJĄCY PODSTAWOWE ZASADY PRZYSTĘPOWANIA DO EGZAMINU MATURALNEGO PO RAZ KOLEJNY

N OPŁATA ZA EGZAMIN MATURALNY

1. Przystąpienie do egzaminu maturalnego jest **nieodpłatne**, z zastrzeżeniem sytuacji określonych w pkt N2.

2. Egzamin maturalny z każdego przedmiotu obowiązkowego i przedmiotu dodatkowego na danym poziomie, zarówno w części ustnej, jak i w części pisemnej, jest odpłatny dla:
   1) absolwentów, którzy po raz trzeci i kolejny przystępują do egzaminu maturalnego z tego samego przedmiotu obowiązkowego lub z tego samego przedmiotu dodatkowego

   oraz dla

   2) absolwentów, którzy przystępują do egzaminu maturalnego z tego samego przedmiotu dodatkowego, który w poprzednim roku lub w poprzednich latach zgłaszali w deklaracji, ale nie przystąpili do egzaminu maturalnego z tego przedmiotu.

3. „Kolejny raz", o którym mowa w pkt N2, oznacza „kolejny rok". Przystąpienie do egzaminu w terminie głównym/dodatkowym oraz poprawkowym w tym samym roku jest traktowane jako przystąpienie do egzaminu maturalnego z danego przedmiotu na danym poziomie **jeden raz**. Opłata za egzamin maturalny jest wnoszona wyłącznie za przystąpienie do egzaminu maturalnego w terminie głównym.

4. Opłata za egzamin maturalny z każdego przedmiotu obowiązkowego i przedmiotu dodatkowego, zarówno w części ustnej, jak i w części pisemnej, na danym poziomie, wynosi **50 zł brutto**.

5. Opłatę za egzamin maturalny, o której mowa w pkt N4, wnosi się w terminie od 1 stycznia do 7 marca danego roku na rachunek bankowy wskazany przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej. **Niewniesienie w tym terminie opłaty za egzamin maturalny skutkuje brakiem możliwości przystąpienia do tego egzaminu.**

6. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej w porozumieniu z dyrektorem Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek absolwenta, może wyrazić zgodę na wniesienie przez absolwenta opłaty za przystąpienie do egzaminu maturalnego z danego przedmiotu lub przedmiotów po 7 marca, jednakże nie później niż do 31 marca danego roku.

7. Opłata za egzamin maturalny **nie podlega zwrotowi** w razie rezygnacji z przystąpienia do egzaminu bądź nieprzystąpienia do egzaminu np. ze względów zdrowotnych.

8. Dowód wniesienia opłaty za egzamin maturalny absolwent składa dyrektorowi okręgowej komisji egzaminacyjnej w terminie od 1 stycznia do 7 marca danego roku (w przypadkach, o których mowa w pkt N6, do 31 marca danego roku). Kopię dowodu wniesienia opłaty absolwent składa w tym samym terminie dyrektorowi szkoły, w której składa deklarację.

9. Dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej może zwolnić z opłaty za egzamin maturalny osobę o niskim dochodzie, na jej udokumentowany wniosek, jeżeli ten dochód nie jest większy niż kwota, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych[13] oraz § 1 pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 sierpnia 2021 r. w sprawie wysokości dochodu rodziny albo dochodu osoby uczącej się stanowiących podstawę ubiegania się o zasiłek rodzinny i specjalny zasiłek opiekuńczy, wysokości świadczeń rodzinnych oraz wysokości zasiłku dla opiekuna[14].

10. Udokumentowany wniosek o zwolnienie z opłaty za egzamin maturalny, o którym mowa w pkt N9, składa się do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej nie później niż do 7 lutego roku szkolnego, w którym absolwent zamierza przystąpić do egzaminu maturalnego.

11. Absolwent, który zadeklarował przystąpienie do części pisemnej egzaminu maturalnego z jednego przedmiotu na poziomie rozszerzonym lub – w przypadku języka obcego nowożytnego – rozszerzonym albo dwujęzycznym, ale złożył pisemną rezygnację z przystąpienia do tego egzaminu (patrz: pkt G5) ze względu na uzyskanie dokumentów, o których mowa w pkt D3, jest z urzędu zwolniony z wniesienia takiej opłaty, a jeżeli wniósł taką opłatę – jest mu ona zwracana na rachunek bankowy wskazany na pisemnej rezygnacji.

O UNIEWAŻNIENIE EGZAMINU MATURALNEGO Z DANEGO PRZEDMIOTU LUB PRZEDMIOTÓW

1. Absolwent ma obowiązek samodzielnie rozwiązywać zadania zawarte w arkuszu egzaminacyjnym, w szczególności tworzyć własny tekst lub własne rozwiązania zadań w czasie trwania egzaminu.

2. Egzamin maturalny z danego przedmiotu w części ustnej lub w części pisemnej może zostać unieważniony.

3. Unieważnienie może nastąpić:
   1) podczas egzaminu lub
   2) po egzaminie, w tym również jeżeli podczas sprawdzania pracy egzaminacyjnej stwierdzone zostanie niesamodzielne rozwiązywanie zadania lub zadań egzaminacyjnych przez zdającego.

4. Unieważnienie podczas egzaminu następuje, jeżeli zdający:
   1) rozwiązuje zadania egzaminacyjne niesamodzielnie
   2) wniósł na salę egzaminacyjną urządzenie telekomunikacyjne lub korzysta z takiego urządzenia na sali egzaminacyjnej, z wyjątkiem urządzenia telekomunikacyjnego wyposażonego w aplikację mobilną służącą do monitorowania stanu zdrowia,

[13] Dz.U. z 2024 r. poz. 323, z późn. zm.
[14] Dz.U. z 2024 r. poz. 1238.

np. w przypadku zdającego ze stwierdzoną cukrzycą korzystającego z pompy insulinowej, na zasadach określonych w komunikacie o dostosowaniach
3) wniósł na salę egzaminacyjną materiały lub przybory niewymienione w komunikacie dyrektora CKE o przyborach
4) zakłóca prawidłowy przebieg egzaminu w sposób utrudniający pracę pozostałym zdającym.

5. Unieważnienie po egzaminie następuje, jeżeli:
   1) zdający zgłosi uzasadnione zastrzeżenia związane z naruszeniem przepisów dotyczących przeprowadzania części ustnej lub części pisemnej egzaminu maturalnego, jeżeli to naruszenie mogło wpłynąć na wynik tego egzaminu, a dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej lub Centralnej Komisji Egzaminacyjnej uzna te zastrzeżenia za zasadne (patrz: pkt P)
   2) podczas przeprowadzania egzaminu zaistnieją okoliczności prowadzące do naruszenia przepisów dotyczących przeprowadzania egzaminu maturalnego, jeżeli to naruszenie mogło wpłynąć na wynik tego egzaminu (unieważnienie następuje wówczas z urzędu)
   3) niemożliwe jest ustalenie wyników danego egzaminu z powodu zaginięcia lub zniszczenia pracy egzaminacyjnej.

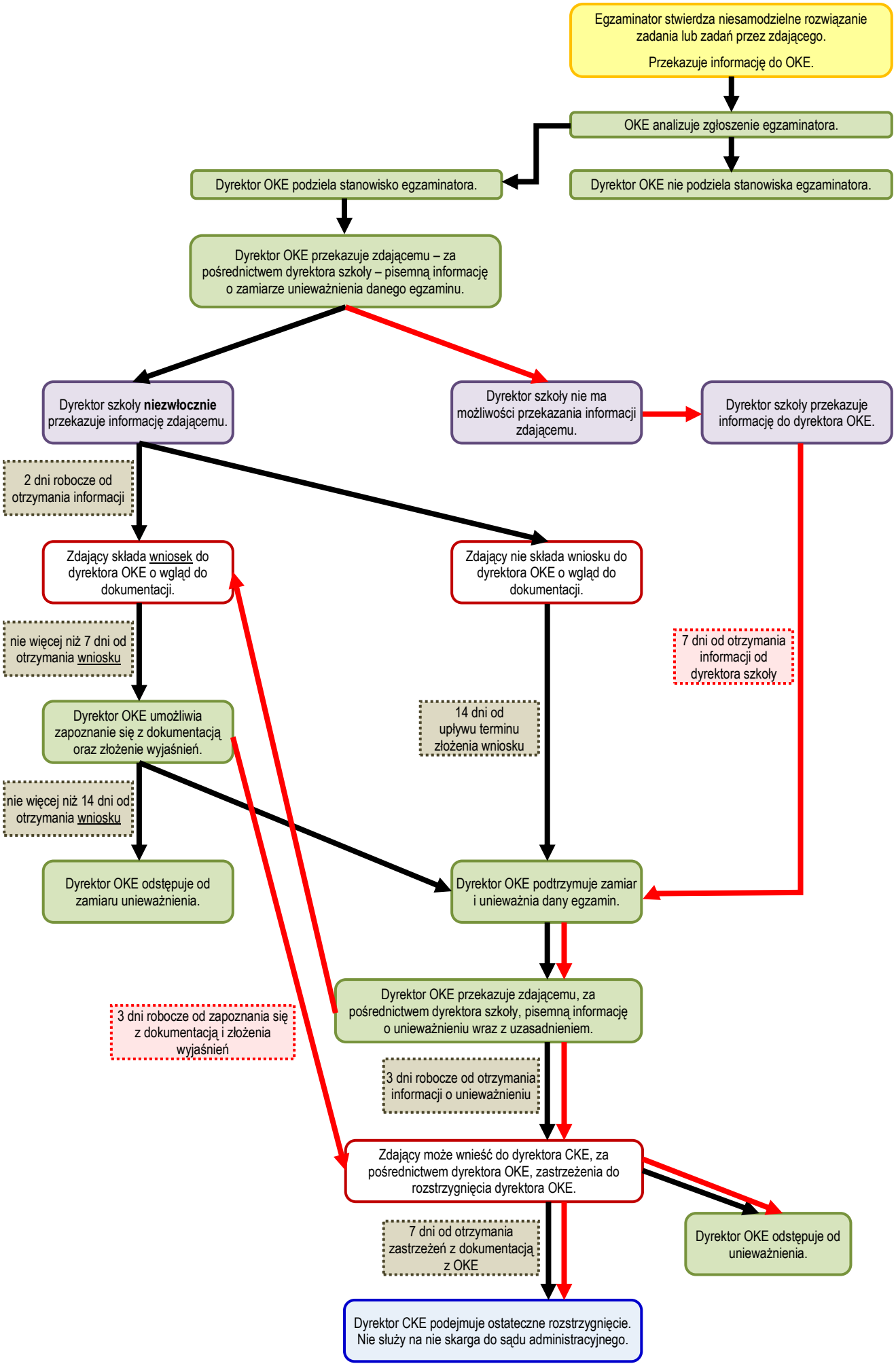
6. Unieważnienie podczas sprawdzania pracy egzaminacyjnej następuje w przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania przez zdającego zadań zawartych w arkuszu egzaminacyjnym, w szczególności w przypadku stwierdzenia występowania w pracy zdającego jednakowych sformułowań wskazujących na:
   1) udostępnianie rozwiązań innemu zdającemu
   2) korzystanie z rozwiązań dokonanych przez innego zdającego
   3) korzystanie podczas egzaminu z niedozwolonych materiałów, np. przepisanie fragmentu pracy z podręcznika lub opracowania, witryny internetowej.

7. Decyzję o unieważnieniu egzaminu maturalnego z danego przedmiotu podejmuje:
   1) dyrektor szkoły – w przypadkach określonych w pkt O4 albo
   2) dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej lub dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej – w pozostałych przypadkach.

8. Szczegółowe informacje o trybie unieważniania egzaminu maturalnego z danego przedmiotu są zawarte w *Informacji o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego* obowiązującej w danym roku szkolnym, ogłoszonej w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej CKE. W sposób schematyczny możliwe tryby postępowania w przypadku unieważnienia danego egzaminu maturalnego w związku ze stwierdzeniem przez egzaminatora niesamodzielnego rozwiązania zadania lub zadań przez zdającego są przedstawione na diagramie poniżej (Rysunek 3). Tryby postępowania są oznaczone odpowiednio czarnymi lub czerwonymi strzałkami.
   1) Tryb oznaczony czarnymi strzałkami – przedstawia kolejne kroki w postępowaniu, kiedy dyrektor szkoły ma możliwość przekazania zdającemu informacji dyrektora OKE o zamiarze unieważnienia danego egzaminu.
   2) Tryb oznaczony czerwonymi strzałkami – przedstawia kolejne kroki w postępowaniu, kiedy dyrektor szkoły nie ma możliwości przekazania zdającemu powyższej informacji.

9. W *Informacji*, o której mowa w pkt O8, dostępne są wszystkie wzory formularzy niezbędnych zdającemu, w przypadku którego przeprowadzana jest procedura unieważnienia egzaminu z danego przedmiotu lub przedmiotów.

10. Unieważnienie egzaminu maturalnego:
    1) z przedmiotu obowiązkowego – skutkuje niezdaniem egzaminu w danym roku bez możliwości przystąpienia do egzaminu z danego przedmiotu w sesji poprawkowej w sierpniu
    2) z jedynego przedmiotu dodatkowego na poziomie rozszerzonym, do którego absolwent przystępuje obowiązkowo – skutkuje niezdaniem egzaminu w danym roku bez możliwości przystąpienia do egzaminu z tego przedmiotu w sesji poprawkowej w sierpniu
    3) z przedmiotu dodatkowego innego niż określony w punkcie O10.2 – skutkuje wpisaniem „0%” jako wyniku danego egzaminu na świadectwie dojrzałości.



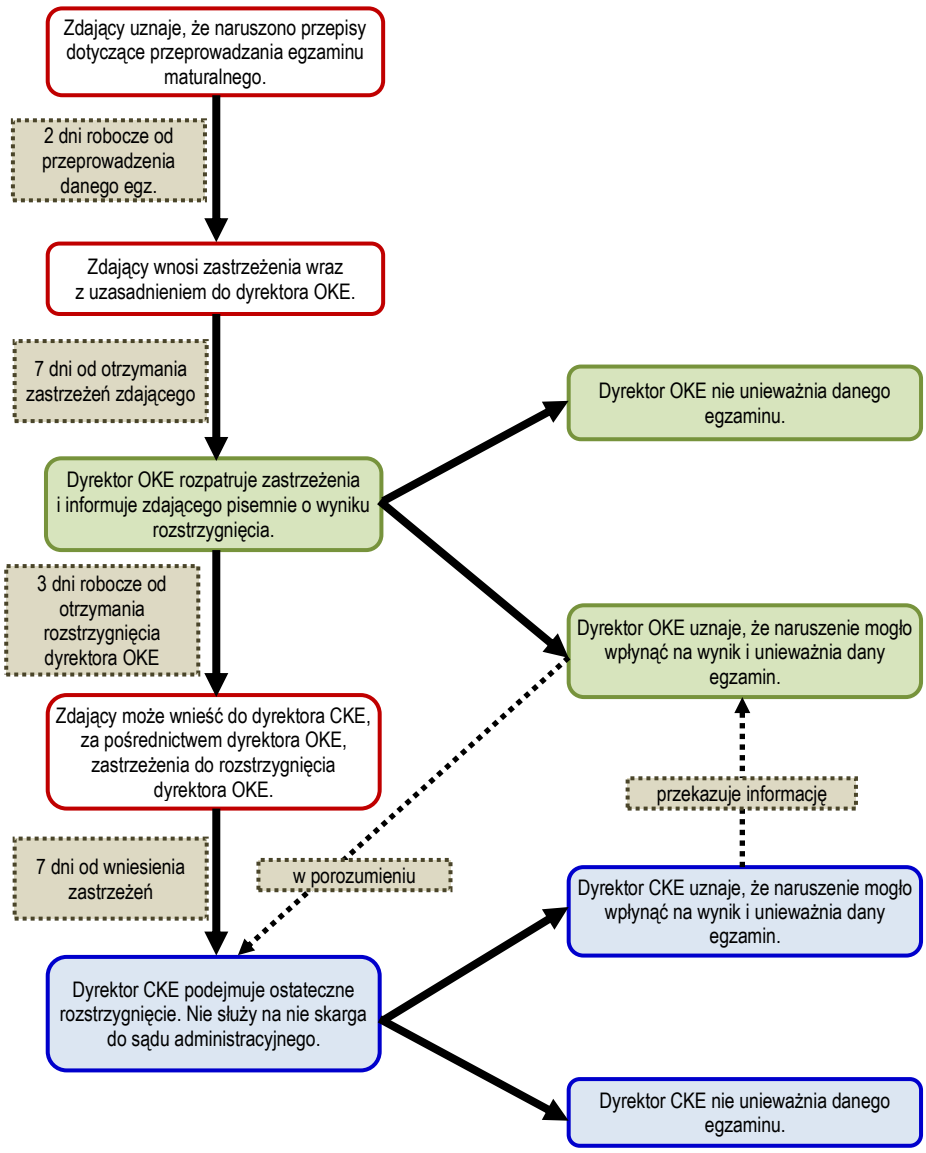
RYSUNEK 3. MOŻLIWE TRYBY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU UNIEWAŻNIENIA W ZWIĄZKU ZE STWIERDZENIEM NIESAMODZIELNEGO ROZWIĄZANIA ZADAŃ PRZEZ ZDAJĄCEGO

P ZASTRZEŻENIA DOTYCZĄCE NARUSZENIA PRZEPISÓW PRZEPROWADZANIA EGZAMINU MATURALNEGO

1. Jeżeli w trakcie egzaminu – w części ustnej lub części pisemnej – nie były przestrzegane przepisy dotyczące jego przeprowadzenia, absolwent może w terminie 2 dni roboczych od daty egzaminu zgłosić pisemne zastrzeżenie do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej.

2. Szczegółowe informacje o trybie wnoszenia zastrzeżeń dotyczących naruszenia przepisów przeprowadzania egzaminu są zawarte w *Informacji o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego* obowiązującej w danym roku szkolnym, ogłoszonej w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej CKE. W sposób schematyczny tryb postępowania w przypadku unieważnienia w związku ze zgłoszeniem przez zdającego uzasadnionych zastrzeżeń związanych z naruszeniem przepisów dotyczących przeprowadzania egzaminu maturalnego jest przedstawiony na diagramie poniżej (Rysunek 4).

3. W *Informacji*, o której mowa w pkt P2, dostępne są wszystkie wzory formularzy niezbędne zdającemu, który chce zgłosić zastrzeżenia dotyczące naruszenia przepisów przeprowadzania egzaminu maturalnego.



RYSUNEK 4. TRYB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU UNIEWAŻNIENIA – NARUSZENIE PRZEPISÓW DOTYCZĄCYCH PRZEPROWADZANIA EGZAMINU MATURALNEGO

R WGLĄD DO PRACY EGZAMINACYJNEJ, WNIOSEK O WERYFIKACJĘ SUMY PRZYZNANYCH PUNKTÓW ORAZ ODWOŁANIE DO KOLEGIUM ARBITRAŻU EGZAMINACYJNEGO (KAE)

1. Absolwent ma prawo wglądu do sprawdzonej i ocenionej swojej pracy egzaminacyjnej, w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, w ciągu 6 miesięcy od dnia wydania przez okręgową komisję egzaminacyjną świadectw dojrzałości, aneksów i zaświadczeń o wynikach egzaminu maturalnego.

2. Nie dopuszcza się możliwości dokonywania wglądu przez pełnomocnika lub z udziałem pełnomocnika albo innej osoby wskazanej przez zdającego.

3. Wniosek o wgląd do pracy egzaminacyjnej składa się do dyrektora właściwej komisji okręgowej. Wniosek może być złożony osobiście przez absolwenta lub osobę występującą w jego imieniu, lub przesłany do komisji okręgowej drogą elektroniczną, faksem lub pocztą tradycyjną.

4. Formularz wniosku, o którym mowa w pkt R3, jest dostępny w *Informacji o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego* ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej CKE.

5. Wnioski o wgląd są przyjmowane i rozpatrywane od dnia wydania przez OKE świadectw dojrzałości, aneksów i zaświadczeń o wynikach egzaminu, zgodnie z kolejnością wpływu.

6. Dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej – jeżeli to możliwe, w porozumieniu z wnioskodawcą – w ciągu nie więcej niż 5 dni roboczych od otrzymania wniosku o wgląd wyznacza termin wglądu (dzień oraz godzinę). O wyznaczonym terminie wglądu komisja okręgowa informuje wnioskodawcę.

7. Dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej wyznacza miejsce wglądu. W szczególnych oraz uzasadnionych przypadkach wynikających z niepełnosprawności absolwenta dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej może wyrazić zgodę na zorganizowanie i przeprowadzenie wglądu poza siedzibą komisji okręgowej.

8. Okręgowa komisja egzaminacyjna nie zwraca kosztów podróży związanych z dojazdem absolwenta do miejsca wglądu wyznaczonego przez dyrektora komisji okręgowej.

9. Zasady wglądu.
   1) *Potwierdzenie uprawnienia do dokonania wglądu*. Na wgląd należy zgłosić się z dokumentem potwierdzającym tożsamość.
   2) *Forma udostępniania prac do wglądu*. Absolwentowi udostępnia się pracę egzaminacyjną w formie, w jakiej została przez niego przekazana i oceniona przez egzaminatora. Przed udostępnieniem pracy do wglądu zabezpiecza się dane osobowe egzaminatora przed nieuprawnionym ujawnieniem.
   3) *Czas trwania wglądu.* Czas wglądu do jednej pracy egzaminacyjnej wyznaczony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej nie może być krótszy niż 30 minut. Na prośbę osoby uprawnionej do wglądu, po upływie czasu wyznaczonego przez dyrektora OKE, czas wglądu może zostać wydłużony w takim zakresie, w jakim jest to możliwe, po uwzględnieniu liczby wglądów wyznaczonych na dany dzień.
   4) *Osoby obecne podczas wglądu.* Podczas wglądu obecny jest pracownik okręgowej komisji egzaminacyjnej lub inna osoba / inne osoby wskazane przez dyrektora OKE.
   5) *Zasady oceniania rozwiązań zadań.* Podczas dokonywania wglądu absolwentowi zapewnia się możliwość zapoznania się z zasadami oceniania rozwiązań zadań, o których mowa w art. 9a ust. 2 pkt 2 ustawy.
   6) *Przebieg wglądu.* Po sprawdzeniu danych osobowych absolwenta, osoba przeprowadzająca wgląd:
      a) upewnia się, czy absolwent zapoznał się z procedurami wglądu
      b) przekazuje absolwentowi informacje, o których mowa w pkt R9.
   7) Po zakończonym wglądzie pracownik okręgowej komisji egzaminacyjnej odnotowuje realizację wglądu, a absolwent potwierdza to własnoręcznym podpisem.

8) *Zakaz wykonywania kserokopii pracy egzaminacyjnej.* Praca egzaminacyjna nie może być kopiowana. Możliwe jest natomiast wykonywanie zdjęć pracy egzaminacyjnej, w całości lub w części.
9) *Korzystanie z urządzeń telekomunikacyjnych.* Podczas wglądu dozwolone jest korzystanie z aparatu fotograficznego, który jest integralną częścią urządzenia telekomunikacyjnego, np. telefonu komórkowego.
10) *Sporządzanie notatek przez osobę dokonującą wglądu.* Osoba dokonująca wglądu ma prawo sporządzania notatek podczas wglądu, korzystając z materiałów przekazanych przez okręgową komisję egzaminacyjną. Osobom dokonującym wglądu okręgowa komisja egzaminacyjna zapewnia kartki formatu A4 oraz długopisy (w kolorze określonym przez OKE). Osoby dokonujące wglądu nie mogą robić notatek, korzystając z własnych materiałów i przyborów do pisania.
11) *Zgłaszanie zastrzeżeń dotyczących sprawdzenia pracy*. Jeżeli podczas wglądu absolwent zgłasza zastrzeżenia dotyczące sprawdzenia pracy, w tym liczby punktów przyznanych przez egzaminatora, w pierwszej kolejności okręgowa komisja egzaminacyjna powinna dążyć do wyjaśnienia wątpliwości podczas wglądu.

10. Absolwent może zwrócić się z wnioskiem o weryfikację sumy punktów. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej w terminie 2 dni roboczych od dnia dokonania wglądu.

11. Formularz wniosku, o którym mowa w pkt R10, jest dostępny w *Informacji o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego* ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej CKE.

12. Wniosek może być złożony osobiście przez absolwenta lub osobę występującą w jego imieniu, lub przesłany do okręgowej komisji egzaminacyjnej drogą elektroniczną, faksem lub pocztą tradycyjną.

13. Weryfikacji sumy punktów dokonuje się w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w pkt R10.

14. W przypadku zastrzeżeń dotyczących kwestii natury technicznej, np. pomyłek w sumowaniu liczby punktów przyznanych za rozwiązania poszczególnych zadań, weryfikacji dokonuje pracownik wskazany przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej.

15. W przypadku zastrzeżeń dotyczących kwestii merytorycznych, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej wskazuje osobę, która dokonuje ponownej oceny rozwiązań wskazanych zadań, zgodnie z zasadami oceniania rozwiązań zadań opracowanymi przez CKE. Osoba wskazana przez dyrektora OKE musi posiadać uprawnienia egzaminatora w zakresie danego przedmiotu. Dyrektor OKE do weryfikacji sumy punktów wyznacza egzaminatora innego niż egzaminator, który sprawdzał i oceniał pracę egzaminacyjną jako pierwszy.

16. Dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej informuje pisemnie (listem albo e-mailem, albo faksem – jeżeli nr został podany) absolwenta o wyniku weryfikacji sumy punktów, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w pkt R10.

17. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej weryfikacji suma punktów została podwyższona, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej ustala nowy wynik egzaminu maturalnego oraz:
    1) wydaje świadectwo dojrzałości, jeżeli w wyniku weryfikacji absolwent spełnił warunki niezbędne do zdania egzaminu lub
    2) wydaje informację o wyniku egzaminu maturalnego, lub
    3) wydaje aneks do świadectwa dojrzałości, jeżeli w wyniku weryfikacji absolwent podwyższył wynik egzaminu zdawanego w poprzednich latach oraz
    4) anuluje odpowiednio świadectwo dojrzałości, aneks do świadectwa dojrzałości lub zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego i wydaje nowy dokument, jeżeli w wyniku weryfikacji podwyższony został wynik w procentach lub wynik na skali centylowej. Absolwent jest zobowiązany do zwrotu anulowanych dokumentów.

18. Absolwent może wnieść odwołanie od wyniku weryfikacji sumy punktów z części pisemnej egzaminu maturalnego, o którym mowa w pkt R16, do Kolegium Arbitrażu Egzaminacyjnego, za pośrednictwem dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o wyniku weryfikacji sumy punktów. Odwołanie może dotyczyć **wyłącznie** oceny przez egzaminatora rozwiązania zadań otwartych w arkuszu.

19. Formularz odwołania, o którym mowa w pkt R18, jest dostępny w *Informacji o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego* ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej CKE.

20. Absolwent w odwołaniu wskazuje zadanie lub zadania egzaminacyjne, co do których nie zgadza się z przyznaną liczbą punktów, wraz z uzasadnieniem, w którym wykazuje, że rozwiązanie tego zadania lub zadań egzaminacyjnych przez niego:
    1) jest merytorycznie poprawne oraz
    2) spełnia warunki określone w poleceniu do danego zadania egzaminacyjnego oraz instrukcji dla zdającego zamieszczonej w arkuszu egzaminacyjnym.

    Wniosek bez uzasadnienia merytorycznego zostanie zwrócony absolwentowi do uzupełnienia (nie zostanie przekazany do Kolegium do czasu uzupełnienia uzasadnienia merytorycznego).

21. Dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej może w wyniku wniesionego odwołania dokonać ponownej weryfikacji sumy punktów.

22. Jeżeli dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej uzna, że odwołanie zasługuje na uwzględnienie w całości, ustala nowy wynik części pisemnej egzaminu maturalnego z danego przedmiotu w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania, a następnie postępuje w trybie określonym w pkt R17.

23. Jeżeli dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej uzna, że odwołanie zasługuje na uwzględnienie w części, przekazuje do dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej odwołanie wraz z uzasadnieniem w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Do odwołania dołącza się:
    1) pisemną informację, w jakim zakresie odwołanie zostało uwzględnione

2) kopię rozwiązania zadania lub zadań egzaminacyjnych, które zostały wskazane w odwołaniu, a nie zostały uwzględnione przez dyrektora OKE
3) kopię informacji o wyniku weryfikacji sumy punktów, o której mowa w pkt R16.

24. Jeżeli dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej uzna, że odwołanie nie zasługuje na uwzględnienie, przekazuje do dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej odwołanie wraz z uzasadnieniem w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Do odwołania dołącza się:
    1) kopię rozwiązania zadania lub zadań egzaminacyjnych, które zostały wskazane w odwołaniu
    2) kopię informacji o wyniku weryfikacji sumy punktów, o której mowa w pkt R16.

25. O przekazaniu odwołania, o którym mowa w pkt R23 i R24, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej niezwłocznie informuje absolwenta, który wniósł odwołanie.

26. Dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej przekazuje Kolegium Arbitrażu Egzaminacyjnego odwołanie wraz z uzasadnieniem i dołączonymi dokumentami, o których mowa w pkt R23 i R24, w postaci zanonimizowanej, uniemożliwiającej identyfikację absolwenta, który wniósł odwołanie.

27. W przypadku, o którym mowa w pkt R23, Kolegium Arbitrażu Egzaminacyjnego rozpatruje odwołanie wyłącznie w zakresie nieuwzględnionym przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej.

28. Kolegium Arbitrażu Egzaminacyjnego może zwrócić się do Centralnej Komisji Egzaminacyjnej z wnioskiem o opinię dotyczącą rozwiązania danego zadania lub zadań egzaminacyjnych. Opinia nie jest wiążąca dla Kolegium Arbitrażu Egzaminacyjnego.

29. Odwołanie rozpatruje się w terminie 21 dni od dnia przekazania odwołania przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej do dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej. Termin może być jednokrotnie przedłużony, nie więcej jednak niż o 7 dni.

30. Kolegium Arbitrażu Egzaminacyjnego, w terminie określonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, nie krótszym niż 10 dni, podejmuje rozstrzygnięcie w odniesieniu do zadania lub zadań egzaminacyjnych, przestrzegając zasad oceniania rozwiązań zadań, ustalonych w celu zapewnienia porównywalności oceniania, i sporządza pisemne uzasadnienie zawierające w szczególności ocenę zasadności argumentów podniesionych w odwołaniu. Rozstrzygnięcie Kolegium Arbitrażu Egzaminacyjnego jest ostateczne i nie służy na nie skarga do sądu administracyjnego.

31. Kolegium Arbitrażu Egzaminacyjnego przekazuje dyrektorowi Centralnej Komisji Egzaminacyjnej rozstrzygnięcie i uzasadnienie, o których mowa w pkt R30.

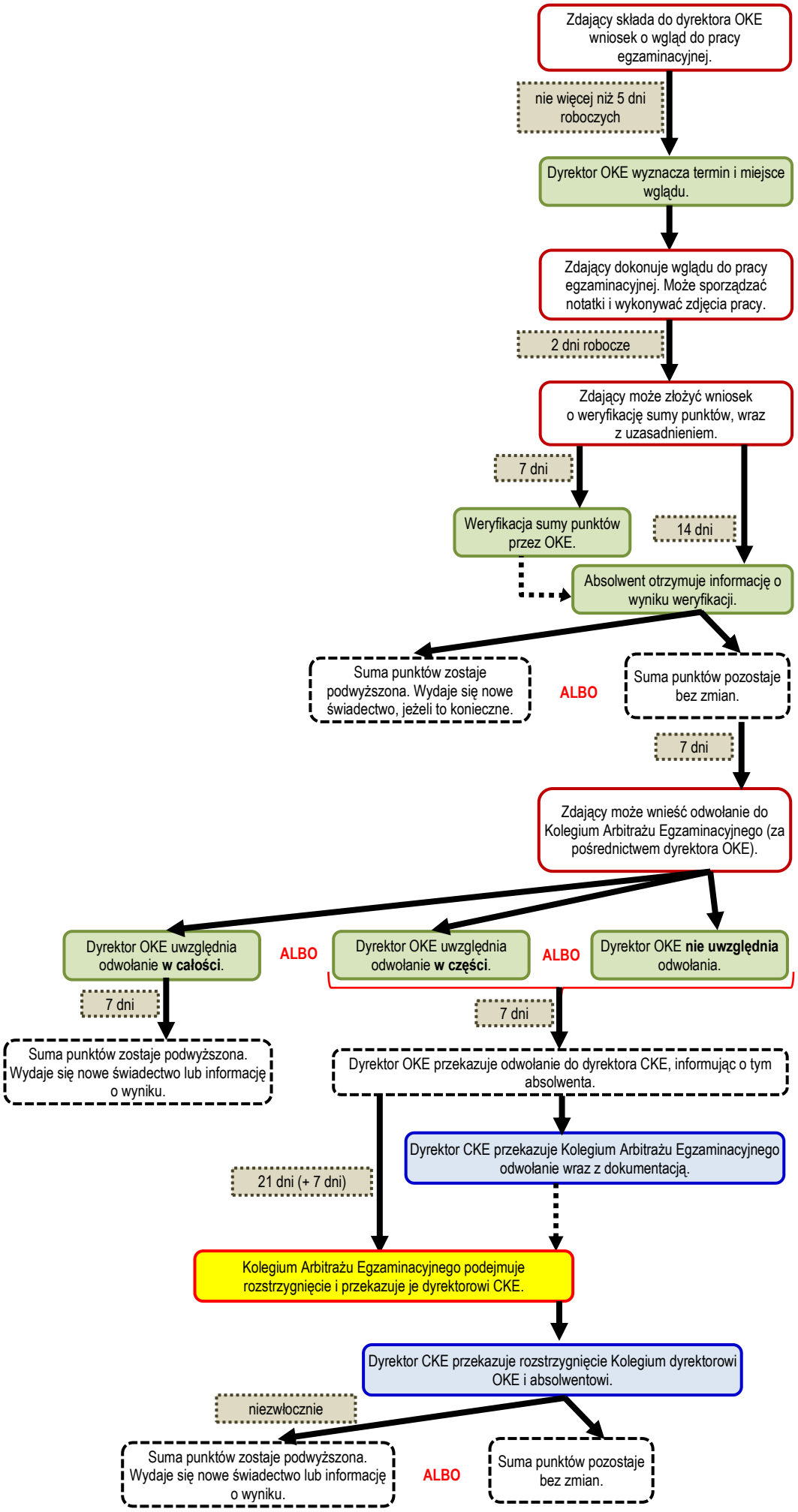
32. Dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej przekazuje niezwłocznie rozstrzygnięcie i uzasadnienie, o których mowa w pkt R31, dyrektorowi okręgowej komisji egzaminacyjnej oraz absolwentowi, który wniósł odwołanie.

33. Jeżeli w wyniku:
    1) rozstrzygnięcia, o którym mowa w pkt R30, lub
    2) uwzględnienia w części odwołania, o którym mowa w pkt R23,

    suma punktów została podwyższona, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej ustala nowy wynik części pisemnej egzaminu maturalnego.

34. W przypadku podwyższenia wyniku, o którym mowa w pkt R33, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej
    1) wydaje świadectwo dojrzałości, jeżeli absolwent spełnił warunki niezbędne do zdania egzaminu, lub
    2) anuluje dotychczasowe świadectwo dojrzałości, aneks do świadectwa dojrzałości lub zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego i wydaje nowe świadectwo dojrzałości, aneks do świadectwa dojrzałości lub zaświadczenie. Absolwent jest zobowiązany do zwrotu anulowanych dokumentów.

35. Tryb wglądu, wnioskowania o weryfikację sumy punktów przez dyrektora OKE oraz wnoszenia odwołania od rozstrzygnięcia dyrektora OKE do Kolegium Arbitrażu Egzaminacyjnego jest przedstawiony na diagramie poniżej (Rysunek 5).



RYSUNEK 5. TRYB WGLĄDU, WNIOSKOWANIA O WERYFIKACJĘ SUMY PUNKTÓW PRZEZ DYREKTORA OKE ORAZ WNOSZENIA ODWOŁANIA OD ROZSTRZYGNIĘCIA DYREKTORA OKE DO KOLEGIUM ARBITRAŻU EGZAMINACYJNEGO

S INFORMATORY O EGZAMINIE MATURALNYM Z POSZCZEGÓLNYCH PRZEDMIOTÓW OD ROKU SZKOLNEGO 2024/2025

1. Do każdego przedmiotu, z którego można zdawać egzamin maturalny – zarówno w części ustnej, jak i pisemnej – został ogłoszony informator o egzaminie maturalnym z danego przedmiotu od roku szkolnego 2024/2025, z wyjątkiem informatorów o egzaminie maturalnym z biznesu i zarządzania oraz języka łacińskiego jako przedmiotu obowiązkowego na poziomie podstawowym, które zostaną ogłoszone do 1 września 2025 r.

2. W poniższym zestawieniu przygotowanych informatorów wymieniono również materiały pomocnicze i dodatkowe, które stanowią uzupełnienie informatora, wraz ze wskazaniem materiałów, z których zdający **mogą korzystać na egzaminie maturalnym**.

   1) A. *Informator o egzaminie maturalnym z **języka polskiego jako przedmiotu obowiązkowego** (część ustna oraz część pisemna na poziomie podstawowym) od roku szkolnego 2024/2025*
      B. *Informator o egzaminie maturalnym z **języka polskiego jako przedmiotu dodatkowego** (część pisemna na poziomie rozszerzonym) od roku szkolnego 2024/2025*

      Materiały pomocnicze i dodatkowe do egzaminu z języka polskiego w części ustnej:
      Komunikat dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej w sprawie listy jawnych zadań egzaminacyjnych w części ustnej egzaminu maturalnego z języka polskiego[15]

   2) A. *Informator o egzaminie maturalnym z **matematyki jako przedmiotu obowiązkowego** (część pisemna na poziomie podstawowym) od roku szkolnego 2024/2025*
      B. *Informator o egzaminie maturalnym z **matematyki jako przedmiotu dodatkowego** (część pisemna na poziomie rozszerzonym) od roku szkolnego 2024/2025*

      Materiały pomocnicze i dodatkowe do egzaminu z matematyki (na poziomie podstawowym i rozszerzonym):
      Wybrane wzory na egzamin maturalny z matematyki[16]

   3) *Informator o egzaminie maturalnym z **języka angielskiego** od roku szkolnego 2024/2025*

   4) *Informator o egzaminie maturalnym z **języka francuskiego** od roku szkolnego 2024/2025*

   5) *Informator o egzaminie maturalnym z **języka hiszpańskiego** od roku szkolnego 2024/2025*

[15] Komunikat jest ogłaszany na stronie internetowej Centralnej Komisji Egzaminacyjnej do 1 września roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym jest przeprowadzany egzamin maturalny, czyli na 2 lata przed egzaminem maturalnym danego zdającego. Komunikat na lata 2026–2028 został ogłoszony w sierpniu 2024 r.
[16] Podczas egzaminu z matematyki każdy zdający będzie miał do dyspozycji swój książkowy egzemplarz *Wybranych wzorów na egzamin maturalny z matematyki*. Wersja elektroniczna *Wybranych wzorów na egzamin maturalny z matematyki* jest dostępna na stronie internetowej Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

6) *Informator o egzaminie maturalnym z **języka niemieckiego jako języka obcego nowożytnego** od roku szkolnego 2024/2025*

7) *Informator o egzaminie maturalnym z **języka rosyjskiego** od roku szkolnego 2024/2025*

8) *Informator o egzaminie maturalnym z **języka ukraińskiego jako języka obcego nowożytnego** od roku szkolnego 2025/2026*

9) *Informator o egzaminie maturalnym z **języka włoskiego** od roku szkolnego 2024/2025*

10) *Informator o egzaminie maturalnym z **języka białoruskiego jako języka mniejszości narodowej** od roku szkolnego 2024/2025*

    Materiały pomocnicze i dodatkowe do części ustnej egzaminu z języka białoruskiego jako języka mniejszości narodowej:
    Komunikat dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej w sprawie listy jawnych zadań egzaminacyjnych w części ustnej egzaminu maturalnego z języka białoruskiego jako języka mniejszości narodowej[17]

11) *Informator o egzaminie maturalnym z **języka czeskiego jako języka mniejszości narodowej** od roku szkolnego 2024/2025*

    Materiały pomocnicze i dodatkowe do części ustnej egzaminu z języka czeskiego jako języka mniejszości narodowej:
    Komunikat dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej w sprawie listy jawnych zadań egzaminacyjnych w części ustnej egzaminu maturalnego z języka czeskiego jako języka mniejszości narodowej[17]

12) *Informator o egzaminie maturalnym z **języka hebrajskiego jako języka mniejszości narodowej** od roku szkolnego 2024/2025*

    Materiały pomocnicze i dodatkowe do części ustnej egzaminu z języka hebrajskiego jako języka mniejszości narodowej:
    Komunikat dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej w sprawie listy jawnych zadań egzaminacyjnych w części ustnej egzaminu maturalnego z języka hebrajskiego jako języka mniejszości narodowej[17]

13) *Informator o egzaminie maturalnym z **języka litewskiego jako języka mniejszości narodowej** od roku szkolnego 2024/2025*

    Materiały pomocnicze i dodatkowe do części ustnej egzaminu z języka litewskiego jako języka mniejszości narodowej:
    Komunikat dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej w sprawie listy jawnych zadań egzaminacyjnych w części ustnej egzaminu maturalnego z języka litewskiego jako języka mniejszości narodowej[17]

[17] Komunikat jest ogłaszany na stronie internetowej Centralnej Komisji Egzaminacyjnej do 1 września roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym jest przeprowadzany egzamin maturalny, czyli na 2 lata przed egzaminem maturalnym danego zdającego.

14) *Informator o egzaminie maturalnym z **języka niemieckiego jako języka mniejszości narodowej** od roku szkolnego 2024/2025*

Materiały pomocnicze i dodatkowe do części ustnej egzaminu z języka niemieckiego jako języka mniejszości narodowej:
Komunikat dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej w sprawie listy jawnych zadań egzaminacyjnych w części ustnej egzaminu maturalnego z języka niemieckiego jako języka mniejszości narodowej[17]

15) *Informator o egzaminie maturalnym z **języka ukraińskiego jako języka mniejszości narodowej** od roku szkolnego 2024/2025*

Materiały pomocnicze i dodatkowe do części ustnej egzaminu z języka ukraińskiego jako języka mniejszości narodowej:
Komunikat dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej w sprawie listy jawnych zadań egzaminacyjnych w części ustnej egzaminu maturalnego z języka ukraińskiego jako języka mniejszości narodowej[17]

16) *Informator o egzaminie maturalnym z **biologii** od roku szkolnego 2024/2025*

Materiały pomocnicze i dodatkowe do egzaminu z biologii (na poziomie rozszerzonym):
Wybrane wzory i stałe fizykochemiczne na egzamin maturalny z biologii, chemii i fizyki[18]

17) *Informator o egzaminie maturalnym z **biznesu i zarządzania** od roku szkolnego 2026/2027*[19]

18) *Informator o egzaminie maturalnym z **chemii** od roku szkolnego 2024/2025*

Materiały pomocnicze i dodatkowe do egzaminu z chemii (na poziomie rozszerzonym):
Wybrane wzory i stałe fizykochemiczne na egzamin maturalny z biologii, chemii i fizyki[18]

19) *Informator o egzaminie maturalnym z **filozofii** od roku szkolnego 2024/2025*

20) *Informator o egzaminie maturalnym z **fizyki** od roku szkolnego 2024/2025*

Materiały pomocnicze i dodatkowe do egzaminu z fizyki (na poziomie rozszerzonym):
Wybrane wzory i stałe fizykochemiczne na egzamin maturalny z biologii, chemii i fizyki[18]

21) *Informator o egzaminie maturalnym z **geografii** od roku szkolnego 2024/2025*

22) *Informator o egzaminie maturalnym z **historii**: w liceum ogólnokształcącym w roku szkolnym 2024/2025 oraz w technikum w roku szkolnym 2024/2025 oraz 2025/2026*[20]

23) *Informator o egzaminie maturalnym z **historii**: w liceum ogólnokształcącym od roku szkolnego 2025/2026 oraz w technikum od roku szkolnego 2026/2027*[20]

24) *Informator o egzaminie maturalnym z **historii muzyki** od roku szkolnego 2024/2025*

---

[18] Podczas egzaminu z biologii, chemii oraz fizyki każdy zdający będzie miał do dyspozycji swój książkowy egzemplarz *Wybranych wzorów i stałych fizykochemicznych na egzamin maturalny z biologii, chemii i fizyki*. Wersja elektroniczna *Wybranych wzorów i stałych fizykochemicznych na egzamin maturalny z biologii, chemii i fizyki* jest dostępna na stronie internetowej Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

[19] *Informator o egzaminie maturalnym z biznesu i zarządzania od roku szkolnego 2026/2027* zostanie ogłoszony do 1 września 2025 r.

[20] Por. objaśnienie „j" do Tabeli 1. w Sekcji D.

25) *Informator o egzaminie maturalnym z **historii sztuki** od roku szkolnego 2024/2025*

26) *Informator o egzaminie maturalnym z **historii tańca** od roku szkolnego 2026/2027*

27) *Informator o egzaminie maturalnym z **informatyki** od roku szkolnego 2024/2025*

28) *Informator o egzaminie maturalnym z **języka łacińskiego i kultury antycznej** od roku szkolnego 2024/2025*

29) *Informator o egzaminie maturalnym z **języka łemkowskiego jako języka mniejszości etnicznej** od roku szkolnego 2024/2025*

Materiały pomocnicze i dodatkowe do części ustnej egzaminu z języka łemkowskiego jako języka mniejszości etnicznej:
Komunikat dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej w sprawie listy jawnych zadań egzaminacyjnych w części ustnej egzaminu maturalnego z języka łemkowskiego jako języka mniejszości etnicznej[17]

30) *Informator o egzaminie maturalnym z **języka kaszubskiego jako języka regionalnego** od roku szkolnego 2024/2025*

Materiały pomocnicze i dodatkowe do części ustnej egzaminu z języka kaszubskiego jako języka regionalnego:
Komunikat dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej w sprawie listy jawnych zadań egzaminacyjnych w części ustnej egzaminu maturalnego z języka kaszubskiego jako języka regionalnego[17]

31) *Informator o egzaminie maturalnym z **wiedzy o społeczeństwie**: w liceum ogólnokształcącym w roku szkolnym 2024/2025 oraz w technikum w roku szkolnym 2024/2025 oraz 2025/2026*[21]

32) *Informator o egzaminie maturalnym z **wiedzy o społeczeństwie**: w liceum ogólnokształcącym od roku szkolnego 2025/2026 oraz w technikum od roku szkolnego 2026/2027*[21]

33) *Informator o egzaminie maturalnym z **języka łacińskiego jako przedmiotu obowiązkowego na poziomie podstawowym** od roku szkolnego 2026/2027*[22].

3. Każdy informator zawiera opis egzaminu / egzaminów z danego przedmiotu oraz **przykładowe** zadania egzaminacyjne wraz z rozwiązaniami.

4. W arkuszach egzaminacyjnych mogą wystąpić zadania odnoszące się do wszystkich wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego, w tym także zadania inne niż podane w *Informatorze* jako przykładowe. Jedynym skutecznym sposobem przygotowania się do egzaminu maturalnego jest opanowanie wiadomości i umiejętności umożliwiających spełnienie wszystkich wymagań określonych w podstawie programowej danego przedmiotu egzaminacyjnego.

[21] Por. objaśnienie „g” do Tabeli 1. w Sekcji D.
[22] *Informator o egzaminie maturalnym z języka łacińskiego jako przedmiotu obowiązkowego na poziomie podstawowym od roku szkolnego 2026/2027* zostanie ogłoszony do 1 września 2025 r.

T PODSUMOWANIE

Egzamin maturalny od 2025 r. będzie sprawdzał poziom opanowania wymagań ogólnych i szczegółowych określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego, która wchodzi w życie od 1 września 2024 r. Podstawa ta zawiera zawężony katalog wymagań określonych pierwotnie w podstawie programowej kształcenia ogólnego, którą zaczęto stosować w klasach I liceum ogólnokształcącego i technikum od roku szkolnego 2019/2020.

W 4-letnich liceach ogólnokształcących, 5-letnich technikach oraz branżowych szkołach II stopnia egzamin maturalny będzie przeprowadzany na nowych zasadach.

1. Egzamin będzie sprawdzał opanowanie przez absolwentów wiadomości i umiejętności określonych w wymaganiach ogólnych i szczegółowych w podstawie programowej kształcenia ogólnego z 2024 r.
2. Przedmioty, z których trzeba obowiązkowo zdawać egzamin maturalny, będą takie same jak w latach 2010–2019 i 2023–2024.
3. Absolwenci szkół lub oddziałów dwujęzycznych obowiązkowo przystępują do części pisemnej egzaminu maturalnego z języka obcego nowożytnego na poziomie dwujęzycznym – z tego języka obcego nowożytnego, którego uczyli się w szkole w zakresie dwujęzycznym.
4. Nowe uprawnienia nabywają osoby posiadające dokumenty potwierdzające umiejętności zawodowe na poziomie technika (dyplomy, świadectwa, certyfikaty). Osoby posiadające takie dokumenty nie muszą przystąpić egzaminu z jednego przedmiotu dodatkowego w części pisemnej na poziomie rozszerzonym lub – w przypadku języka obcego nowożytnego – rozszerzonym albo dwujęzycznym.

Podobnie jak w latach ubiegłych:

1. wyniki części pisemnej egzaminu maturalnego będą wyrażane w procentach i na skali centylowej
2. wyniki egzaminu maturalnego – w szczególności wyniki egzaminów przeprowadzanych na poziomie rozszerzonym – będą wykorzystywane w rekrutacji do szkół wyższych, zastępując przeprowadzane przed 2005 r. egzaminy wstępne na uczelnie
3. egzamin maturalny zapewni:
   1) jednolitość zadań i zasad oceniania rozwiązań zadań w całym kraju – wszyscy abiturienci rozwiązują ten sam zestaw zadań, a ich odpowiedzi są oceniane według tych samych zasad opracowanych przez Centralną Komisję Egzaminacyjną
   2) obiektywizm oceniania – kodowane prace egzaminacyjne są oceniane przez zewnętrznych egzaminatorów
   3) porównywalność wyników.