

***Procedura bezpieczeństwa w okresie pandemii covid-19 oraz  
organizacji konsultacji prowadzonych przez nauczycieli na terenie  
Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Kochanowskiego  
w Zwoleniu***

**I. PODSTAWA PRAWNA:**

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),
2. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.),
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.),
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19( Dz. U z 2020r. poz. 493),
6. Rozporządzenia MEN z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 567),
7. *Wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół – konsultacje z nauczycielami w szkole z 15 maja 2020 roku.*

**II . ZASADY ORGANIZACJI KONSULTACJI W SZKOLE**

1. Konsultacje dla uczniów szkoły prowadzone są przez nauczycieli przedmiotów zgodnie z potrzebami edukacyjnymi młodzieży.
2. Na konsultacje może przyjść wyłącznie osoba zdrowa (uczeń, nauczyciel), bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
3. Konsultacje dla absolwentów klas III odbywają się w okresie od 25 maja do 29 czerwca 2020 roku, w dniach i godzinach zapisanych w „Harmonogramie Konsultacji klas III” ustalonym przez dyrektora szkoły, zaś konsultacje dla uczniów klas I-II odbywają się w okresie od 1 czerwca 2020 roku, w dniach i godzinach zapisanych w „Harmonogramie Konsultacji klas I-II” ustalonym przez dyrektora szkoły.
4. Podstawowym celem konsultacji organizowanych uczniom klas III jest przygotowanie ich do egzaminu maturalnego.
5. Podstawowym celem konsultacji dla uczniów klas I –II jest:

- a. uzupełnienie przez ucznia treści podstawy programowej nauczanego przedmiotu obowiązkowego,
  - b. wywiązanie się z przydzielonych zadań w celu poprawy oceny proponowanej -końcoworocznej ( szczególnie oceny niedostatecznej).
1. Czekać na wejście do szkoły albo sali, uczniowie zachowują odpowiedni odstęp (co najmniej 1,5 m).
  2. Konsultacje są prowadzone w salach dydaktycznych wyznaczonych dla grupy liczącej nie więcej niż 11 uczniów.
  3. Dopuszcza się organizację zajęć międzyoddziałowych ze wszystkich przedmiotów.
  4. Czas trwania konsultacji z jednego przedmiotu nie może przekraczać dwóch jednostek lekcyjnych zblokowanych trwających każda 45 min. Po każdej jednostce lekcyjnej organizuje się przerwę na odpoczynek do 10 minut. Uczniowie mogą zostać w sali lub na korytarzu pod opieką nauczyciela prowadzącego konsultacje lub korzystają z toalety. W tym czasie sala jest wietrzona.
  5. W ciągu dnia uczeń może odbyć nie więcej niż 5 jednostek lekcyjnych konsultacji.
  6. Uczniowie korzystający z toalety podczas przerwy między zajęciami, wchodzi do niej pojedynczo, zachowując dystans społeczny. Po zakończonych czynnościach toaletowych myją i dezynfekują ręce zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji rąk. W jednej łazience szkolnej nie może przebywać więcej niż 2 uczniów.
  7. Uczeń ma prawo przynieść do szkoły niezbędne podręczniki i przybory szkolne oraz korzystać z nich.
  8. Podczas konsultacji uczeń aktywnie uczestniczy w zajęciach, wykonuje polecenia nauczyciela, uzupełnia, utrwała i rozszerza wiedzę oraz umiejętności.
  9. Nauczyciel może oceniać pracę ucznia podczas konsultacji.
  10. Uczeń po zakończonych konsultacjach niezwłocznie opuszcza szkołę, zachowując dystans społeczny w drodze do wyjścia ze szkoły. Nie pozostaje w szkole bez zgody i wiedzy nauczyciela. Po wyjściu z sali niezwłocznie nakłada maseczkę na usta i nos.
  11. Uczniowie siedzą w ławkach pojedynczo z zachowaniem odległości od siebie nie mniejszej niż 1,5 m. Nie zmieniają miejsca siedzenia przez cały czas pobytu w jednej sali.
  12. Zawsze stosują się do poleceń wydawanych przez nauczyciela.
  13. Uczniowie korzystają wyłącznie z własnych pomocy dydaktycznych, przyborów oraz podręczników i zeszytów ćwiczeń.
  14. Nauczyciel nie wykorzystuje podczas konsultacji materiałów dydaktycznych, które nie są odkażone lub których nie można zdezynfekować.
  15. Przed rozpoczęciem zajęć uczniowie mają wykonywany pomiar temperatury ciała termometrem bezdotykowym. Wykonuje go pielęgniarka szkolna, w razie nieobecności inny pracownik szkoły.
  16. Jeżeli na konsultacjach uczeń przejawia niepokojące objawy choroby zakaźnej, nauczyciel zapewnia odizolowanie go od pozostałej grupy uczniów, powiadamia pielęgniarkę ( w razie nieobecności pielęgniarki dyrektora/wicedyrektora szkoły) oraz rodzica/opiekuna prawnego o konieczności odebrania dziecka ze szkoły. Informuje również Powiatową Stację Sanitarno- Epidemiologiczną lub w przypadku pogarszania się stanu zdrowia pogotowie ratunkowe.
  17. Rodzice/opiekunowie prawni ucznia niepełnoletniego proszeni są, przed posłaniem dziecka do szkoły, o wydrukowanie lub przepisanie *Oświadczenia rodzica ucznia klasy .... w sprawie konsultacji przedmiotowych* (załącznik nr 1), podpisanie i przekazanie go dziecku, by mogło oddać dokument osobie dokonującej pomiaru temperatury w szkole. Druk oświadczenia można również otrzymać w szkole każdego dnia w godzinach pracy liceum. Ponadto można

dokument uzupełnić i wysłać za pomocą dziennika elektronicznego Librus na pocztę Librus dyrektora szkoły (co najmniej godzinę przed konsultacjami).

18. Jeżeli rodzic/opiekun prawny lub uczeń nie dostarczy oświadczenia, uczeń nie skorzysta z konsultacji.
19. Uczniowie pełnoletni wyrażający wolę uczestniczenia w konsultacjach organizowanych od 25 maja 2020 mają obowiązek wypełnić, podpisać i przekazać osobie dokonującej pomiaru temperatury *Oświadczenie absolwenta klasy III w sprawie konsultacji przedmiotowych* (Załącznik nr 2).

### **III. OBOWIĄZKI UCZNIÓW/ABSOLWENTÓW SZKOŁY**

#### Uczniu,

1. Dostosuj się do harmonogramu konsultacji, który wcześniej uzgodniłeś z nauczycielem i otrzymałeś od dyrektora szkoły.
2. Nie umawiaj się na konsultacje, jeżeli jesteś chory lub w Twoim domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
3. Jeżeli umówiłeś się na konsultacje, a nie możesz przyjść, zgłoś ten fakt odpowiednio wcześniej swojemu nauczycielowi – będzie mógł zaprosić w zastępstwie innego ucznia.
4. W szkole bezwzględnie stosuj się do zaleceń nauczyciela, z którym masz zajęcia.
5. Zabieraj do szkoły własny zestaw podręczników i przyborów. W szkole nie będziesz mógł ich pożyczać od innych uczniów.
6. W drodze do i ze szkoły korzystaj z osłony na usta i nos oraz zachowuj dystans społeczny.
7. Odzieży zewnętrznej nie pozostawiasz w szatni, wieszasz ją w miejscu wskazanym przez pracownika szkoły.
8. Na terenie szkoły poza salą, w której odbywają się zajęcia, masz obowiązek noszenia maski. Jeśli widzisz taką potrzebę, możesz ją mieć przez cały czas konsultacji.
9. Przed wejściem do szkoły obowiązkowo zdezynfekuj ręce, a jeżeli masz przeciwwskazania zdrowotne do stosowania środków do dezynfekcji, natychmiast umyj ręce.
10. Bezwzględnie stosuj zasady higieny: często myj ręce wodą z mydłem i nie podawaj ręki na powitanie, zachowuj dystans, a także unikaj dotykania oczu, nosa i ust.
11. Możesz przebywać tylko w sali, w której masz zajęcia lub bibliotecę, jeżeli wypożyczasz książki.
12. Zwracaj uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania. Stosownie zwracaj uwagę innym w tym zakresie. Jeżeli poczujesz się źle, natychmiast poinformuj o tym nauczyciela.
13. Unikaj większych skupisk uczniów, zachowuj dystans przebywając na korytarzu, w toalecie, innych pomieszczeniach wspólnych oraz na terenie szkoły.
14. W przypadku kontaktu bezpośredniego z nauczycielem w czasie konsultacji pamiętaj o obowiązku zakrywania ust i nosa.

15. Jeżeli korzystasz z biblioteki szkolnej (uczniowie klas I-II), wcześniej zapoznaj się ze szczegółowymi zasadami wypożyczenia książek.

#### **IV. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW:**

##### **1. Obowiązki pracowników obsługi:**

- a. Pracownik pracuje w rękawiczkach i dba o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
- b. W czasie kontaktu z młodzieżą lub innymi pracownikami szkoły nosi maseczkę i zachowuje dystans społeczny – minimum 1,5 m.
- c. Wykonując prace porządkowe pracownik wietrzy pomieszczenie, w którym pracuje.
- d. Zachowuje szczególną ostrożność korzystając z dyżurki i innych pomieszczeń służących do wykonywania swoich obowiązków.
- e. Powierzchnie dotykowe w tym biurka, lady i stoły, klamki, włączniki światła, poręcze i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury) regularnie dezynfekuje środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem.
- f. Wszystkie obszary często używane, takie jak toalety, ciągi komunikacyjne regularnie i starannie sprząta z użyciem wody z detergentem.
- g. Ławki oraz krzesła w sali, w której odbywają się konsultacje, dezynfekuje przed i po każdym zajęciach z młodzieżą.
- h. Wyznaczony przez dyrektora pracownik obsługi pilnuje przy wejściu do budynku szkoły, aby każdy uczestnik konsultacji zdezynfekował ręce, a w razie nieobecności pielęgniarki odbiera od ucznia/rodzica/absolwenta oświadczenie i mierzy uczniowi/absolwentowi temperaturę ciała termometrem bezdotykowym.
- i. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły i odpowiednie służby.

##### **1. Obowiązki nauczycieli:**

- a. Zna i przestrzega zasady i wytyczne MEN, MZ, GIS oraz *Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii covid-19 oraz organizacji konsultacji prowadzonych przez nauczycieli na terenie Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Kochanowskiego w Zwoleniu.*
- b. Pracuje wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu konsultacji lub prowadzi zajęcia dydaktyczne realizowane w formie pracy zdalnej.
- c. Wyjaśnia uczniom zasady obowiązujące w szkole ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem.
- d. Przychodzi 10 minut przed ustaloną godziną rozpoczęcia konsultacji i czeka na przybycie uczniów w wyznaczonej sali. Sprawdza, czy sala była wywietrzona.

- e. Nauczyciel prowadzący konsultacje kończąc zajęcia, pełni dyżur między salą a łazienką do momentu przyjścia kolejnego nauczyciela na konsultacje, nie dopuszczając do grupowania się młodzieży.
- f. Unika organizowania większych skupisk młodzieży w jednym pomieszczeniu. Dbą o utrzymanie dystansu społecznego między uczniami oraz między uczniem a nauczycielem.
- g. Nauczyciele przeprowadzający konsultacje, podczas poruszania się po sali, powinni mieć zakryte usta i nos. Mogą odsłonić twarz, kiedy siedzą albo stoją, przy zachowaniu niezbędnego odstępu minimum 1,5 m.
- h. Zachowuje dystans społeczny w stosunku do innych pracowników szkoły wynoszący co najmniej 1,5 metra.
- i. Wietrzy salę, w której organizujesz konsultacje, co najmniej raz na godzinę.
- j. Dbą o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
- k. Po zakończonych konsultacjach pilnuje, by uczniowie opuścili budynek szkoły.
- l. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły i odpowiednie służby.

## **V. ZASADY POSTĘPOWANIA W RAZIE STWIERDZENIA ZAGROŻENIA WIRUSEM COVID – 19 U OSOBY NIEPEŁNOLETNIEJ/ ABSOLWENTA**

- 1.Nauczyciel, który zaobserwował u ucznia jeden z objawów (gorączka, kaszel, duszność) niezwłocznie nakłada strój ochronny (maska jednorazowa, rękawiczki jednorazowe,).
- 2.Nauczyciel przekazuje uczniowi instrukcje, że ma przebywać w wyznaczonym miejscu (najlepiej przodem do ściany/okna), założyć maskę jednorazową, zdezynfekować ręce, nałożyć jednorazowe rękawiczki.
- 3.Nauczyciel kontaktuje się z pielęgniarką, a w razie nieobecności z dyrektorem/wicedyrektorem, który niezwłocznie wyznacza osobę, która w stroju ochronnym zajmie się uczniem do przyjazdu rodziców.
- 4.Nauczyciel lub dyrektor/wicedyrektor powiadamia rodziców, nakazuje niezwłocznie odebrać dziecko ze szkoły, zaleca kontakt z lekarzem i Stacją SANEPID.
- 5.Nauczyciel przekazuje zdrowym uczniom instrukcję, aby nie zbliżały się do chorego, założyli maski, zdezynfekowali ręce.
- 6.Nauczyciel otwiera okno.
- 7.Nauczyciel przekazuje ucznia wyznaczonej przez dyrektora szkoły osobie ( informuje go o objawach choroby).
- 8.Uczeń przebywa w izolatorium, gdzie wraz z osobą dorosłą wyznaczoną przez dyrektora, czeka na rodziców.
- 9.Dzieci wraz z nauczycielem opuszczają salę, która jest dezynfekowana i dokładnie wietrzona.
- 9.Nauczyciel i uczniowie dezynfekuje ręce i je dokładnie myją.
- 11.Uczeń z objawami (kaszel, duszność, gorączka) przekazywany jest rodzicom lub w przypadku pogarszania się stanu zdrowia pogotowie ratunkowe.
12. Absolwent szkoły z niewielkimi objawami powinien niezwłocznie opuścić teren szkoły z zaleceniem kontaktu z lekarzem i Stacją SANEPID lub przy większych objawach stosuje się

zasady jak u ucznia niepełnoletniego. Informuje się o zaistniałej sytuacji rodzica ucznia lub inną osobę wskazaną przez absolwenta.

12. Rodzic lub absolwent ma obowiązek poinformować niezwłocznie dyrektora szkoły o potwierdzonym zakażeniu wirusem Covid –19.

## **VI. ZASADY POSTĘPOWANIA W RAZIE STWIERDZENIA ZAGROŻENIA WIRUSEM COVID – 19 U PRACOWNIKA**

1. Pracownik, który zaobserwował u siebie jeden z objawów (gorączka, kaszel, duszność) niezwłocznie nakłada strój ochronny (maska jednorazowa, rękawiczki jednorazowe, przyłbica, fartuch).

2. Pracownik pozostaje w jednym, wyznaczonym miejscu, nie zbliża się do innych osób.

3. Pracownik kontaktuje się z dyrektorem, który niezwłocznie wyznacza osobę, która przejmie obowiązki pracownika.

4. Jeśli pracownik przebywał w sali z uczniami to podaje zdrowym dzieciom instrukcję, aby nie zbliżały się, założyły maski jednorazowe, zdezynfekowały ręce.

5. Otwiera okno.

6. Osoba wyznaczona przez dyrektora przejmuje obowiązki pracownika z objawami (kaszel, duszność, gorączka).

7. Jeśli pracownik z objawami przebywał w sali z uczniami to uczniowie wraz z osobą wyznaczoną przez dyrektora opuszczają salę i myją dokładnie ręce.

8. Sala natychmiast jest dezynfekowana i dokładnie wietrzona.

8. Pracownik z objawami powinien niezwłocznie opuścić teren placówki z zaleceniem kontaktu z lekarzem i Stacją SANEPID.

9. Pracownik z objawami klinicznymi lub który podlega jednemu z kryteriów epidemiologicznych nie powinien rozpoczynać pracy.

Zwoleń, dnia.....

## **Oświadczenie rodzica ucznia kl. .... w sprawie konsultacji przedmiotowych**

Ja,.....  
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

deklaruję gotowość mojego dziecka ..... ucznia  
klasy ..... do udziału w konsultacjach przedmiotowych odbywających się na terenie  
Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Kochanowskiego w Zwoleniu zgodnie  
z „Harmonogramem Konsultacji” ustalonym przez Dyrektora Szkoły.

**Wyrażam zgodę na każdorazowy pomiar temperatury ciała termometrem  
bezdotykowym.**

Oświadczam, że:

- 1) moje dziecko jest zdrowe i nie wykazuje jakichkolwiek objawów choroby zakaźnej;
- 2) w domu nie przebywa żadna osoba na kwarantannie lub w izolacji domowej, nikt z członków najbliższej rodziny nie wrócił z zagranicy i nie przejawia widocznych oznak choroby;
- 3) celem zapewnienia szybkiej komunikacji ze szkołą podaję moje dane kontaktowe (telefon, imię i nazwisko):





- .....
- .....;
- 4) jestem świadoma/y czynników ryzyka w związku z COVID-19, w szczególności związanych z przebywaniem na jednej powierzchni łącznie zwiększonej liczby osób w jednym czasie i miejscu;
  - 5) zapoznałam/em się zobowiązującymi procedurami funkcjonowania w szkole w okresie stanu epidemii i zobowiązuję się do nich stosować;
  - 6) udział w konsultacjach jest moją świadomą decyzją;
  - 7) nie jestem uczulony/a na wszelkie środki dezynfekujące;
  - 8) podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym i wiadome mi jest, że użycie dokumentu poświadczającego nieprawdę podlega odpowiedzialności karnej.

.....

(czytelny podpis absolwenta)