

ZARZĄDZENIE NR 4/2019
DYREKTORA
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO IM. JANA KOCHANOWSKIEGO W ZWOLENIU
Z DNIA 14.05.2019 r.

w sprawie : przechowywania i niszczenia dokumentów aplikacyjnych

Na podstawie art. 5 ust 1 lit e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. nr 14 poz.67 z późn. zm.) zarządza się co następuje:

§1

Wprowadza się następujące zasady przechowywania oraz tryb niszczenia dokumentów złożonych przez kandydatów, w związku z prowadzonymi postępowaniami na wolne stanowiska pedagogiczne i niepedagogiczne:

1. dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wybrany w wyniku przeprowadzonego naboru i zatrudnionego, włącza się do jego akt osobowych,
2. dokumenty pozostałych kandydatów, którzy nie zostali wybrani będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia zatrudnienia wybranego kandydata, a następnie niszczone,
3. niewybrani kandydaci w terminie trzech miesięcy od zakończenia procedury konkursowej, nie dłużej jednak niż do czasu zniszczenia dokumentów, mogą odebrać swoje oferty,
4. niszczenia dokumentów o których mowa w pkt. 2 będzie dokonywała powołana do tego Komisja, potwierdzając niszczenie dokumentów protokołem, który zostanie włączony do dokumentacji przeprowadzonego naboru.

§2

W przypadku braku ogłoszonego naboru dokumenty aplikacyjne nie będą przyjmowane. Aplikacje, które zostaną nadesłane w formie poczty tradycyjnej lub elektronicznej zostaną z automatu zniszczone lub usunięte z nośników.

§3

Dokumenty aplikacyjne złożone w Liceum przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia, będą przechowywane do dnia 31 maja 2019 r, a następnie komisyjnie zniszczone. Niewybrani kandydaci mogą odebrać swoje aplikacje.

§4

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Szkoły.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.