

S T A T U T

ZESPOŁU SZKÓŁ LICEALNYCH

w ZWOLENIU

(tekst jednolity)

ZWOLEŃ - 2012 R.

| | |
|---------------------------------------|----|
| OGÓLNE INFORMACJE O SZKOLE | 3 |
| ORGANY SZKOŁY | 3 |
| ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY..... | 14 |
| WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA..... | 16 |
| PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIĄ..... | 16 |
| NAGRODY I KARY DLA UCZNIÓW..... | 16 |
| INNE INFORMACJE O SZKOLE..... | 17 |

OGÓLNE INFORMACJE O SZKOLE

§1.

1. Typ i nazwa szkoły – Zespół Szkół Licealnych w Zwoleniu jest szkołą publiczną.
2. Siedziba szkoły - Zwoleń, ul. Żeromskiego 34.
3. Szkoła wchodzi w skład Zespołu Szkół Licealnych w Zwoleniu.
4. Organem prowadzącym jest Powiat Zwoleń.
5. Organem nadzorującym jest Mazowiecki Kurator Oświaty.
6. W skład Zespołu Szkół Licealnych w Zwoleniu wchodzi:
 - 1) Liceum Ogólnokształcące im. Jana Kochanowskiego – 3-letnie,
 - 2) Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych – 2-letnie.

§2

1. Cele i zadania szkoły określają Statuty poszczególnych szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Licealnych.

ORGANY SZKOŁY

§3

1. Organami szkoły są:
 - 1) dyrektor szkoły,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Samorząd Uczniowski,
 - 4) Rada Rodziców.
2. Organy Szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Licealnych nie zachowują swojej odrębności.

§4

1. Dyrektor szkoły wyłaniany jest w drodze konkursu. Czas pracy dyrektora jest nienormowany. Dyrektor kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz, a ponadto:
 - 1) sprawuje nadzór pedagogiczny nad zatrudnionymi nauczycielami, ustala ocenę ich pracy,
 - 2) przekazuje Radzie Pedagogicznej wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego (przynajmniej dwa razy w roku),

- 3) organizuje badanie wybranych obszarów działalności szkoły oraz informuje Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców o realizacji nadzoru pedagogicznego w danym roku szkolnym,
- 4) sprawuje opiekę dydaktyczno-wychowawczą nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 5) kieruje pracami Rady Pedagogicznej jako jej przewodniczący i realizuje jej uchwały, podjęte zgodnie z kompetencjami,
- 6) współdziała z Radą Rodziców w sprawach wychowania, kształcenia i zapewnienia odpowiednich warunków nauki dla młodzieży,
- 7) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie oraz organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
- 8) powołuje i odwołuje wicedyrektora, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej,
- 9) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
- 10) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
- 11) w ramach posiadanych środków oraz zasad określonych w Regulaminie wynagradzania nauczycieli, ustala wysokość dodatków motywacyjnych dla pracowników pedagogicznych,
- 12) przyznaje premie pracownikom niepedagogicznym,
- 13) po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej występuje z wnioskami w sprawach nagród, odznaczeń i innych wyróżnień nauczycieli oraz pozostałych pracowników,
- 14) dokonuje przydziału zadań (obowiązków) pracownikom szkoły,
- 15) powierza nauczycielom opiekę wychowawczą nad klasą,
- 16) nauczycielom ubiegającym się o wyższy stopień awansu zawodowego:
 - a. zatwierdza plan rozwoju zawodowego nauczyciela (najpóźniej 30 dnia od daty rozpoczęcia zajęć w danym roku szkolnym)
 - b. zapewnia prawidłowy przebieg stażu,
 - c. umożliwia obserwację zajęć dydaktycznych, wychowawczych oraz innych prowadzonych w szkole oraz udział w formach doskonalenia zawodowego, jeśli wynika to z zatwierdzonego planu rozwoju zawodowego i potrzeb szkoły,
 - d. systematycznie zbiera informacje o realizacji przez nauczyciela planu rozwoju zawodowego,
 - e. przyjmuje od nauczyciela sprawozdanie z realizacji planu rozwoju zawodowego (najpóźniej po upływie 30 dni od daty zakończenia stażu),
 - f. ustala ocenę za okres stażu.
- 17) zapewnia pracownikom podstawowe środki i materiały do pracy,
- 18) udziela urlopów i zwolnień od pracy,

- 19) powołuje członków Szkolnego Zespołu Egzaminacyjnego oraz Przedmiotowych Zespołów Egzaminacyjnych i Zespołów Nadzorujących,
- 20) powołuje członków Szkolnej Komisji Rekrutacyjno – Kwalifikacyjnej, wznacza jej przewodniczącego oraz zadania,
- 21) powołuje zespoły przedmiotowe, wyznacza – na wniosek zespołu - ich przewodniczących oraz czuwa nad właściwą pracą tych zespołów,
- 22) na wniosek Samorządu Uczniowskiego powołuje nauczyciela – opiekuna SU,
- 23) decyduje o przyjęciu uczniów do klas programowo wyższych niż pierwsza,
- 24) skreśla ucznia z listy uczniów,
- 25) rozpatruje zastrzeżenia ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) w sprawie niezgodności ustalonej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
- 26) w przypadku stwierdzenia, że oceny o których mowa w ust. 1, punkt 25 zostały ustalone niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, powołuje komisję, która:
 - a) w przypadku ustalenia oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian umiejętności ucznia oraz ustala ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - b) w przypadku oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala ocenę roczną
- 27) powołuje komisję przeprowadzającą egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek nauki poza szkołą
- 28) powołuje komisję przeprowadzającą egzamin poprawkowy,
- 29) ustala terminy egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych,
- 30) organizuje współdziałanie szkoły z organizacjami i instytucjami współpracującymi z placówkami oświatowymi,
- 31) organizuje, z własnej inicjatywy albo na wniosek Rady Rodziców lub Samorządu Uczniowskiego – powstanie Rady Szkoły,
- 32) organizuje współdziałanie rodziców ze szkołą, uczestniczy w zebraniach Rady Rodziców,
- 33) podejmuje decyzję o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami,
- 34) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 35) odpowiada za prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 36) odpowiada za właściwą organizację kształcenia, wychowania i opieki,
- 37) zapewnia przestrzeganie postanowień zawartych w Statucie szkoły i innych aktach prawa oświatowego oraz zarządzeń organu prowadzącego i nadzorującego szkołę,
- 38) zapewnia uczniom oraz pracownikom odpowiednie warunki nauki, bezpieczeństwa i higieny pracy w czasie pobytu w szkole oraz podczas zajęć organizowanych przez szkołę poza jej terenem,

- 39) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych niezgodnie z przepisami prawa,
- 40) przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 41) jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielami a rodzicami, rozstrzyga spory zgodnie z przepisami prawa,
- 42) wykonując swoje zadania dyrektor szkoły współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami i Samorządem Uczniowskim,
- 43) w uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły podejmuje decyzję o zwolnieniu ucznia na czas określony z zajęć wychowania fizycznego na podstawie opinii wydanej przez lekarza, poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub inną poradnię specjalistyczną,
- 44) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego,
- 45) w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim, z uwzględnieniem uczniów oraz możliwości organizacyjnych, kadrowych i finansowych Liceum Ogólnokształcącego, wyznacza na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału od 2 do 4 przedmiotów, ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym,
- 46) w sytuacji, o której mowa w § 9 ust. 6 Statutu, uzgadnia z organem nadzorującym, program wychowawczy lub program profilaktyki,
- 47) podaje do publicznej wiadomości, do dnia 15 czerwca danego roku szkolnego, zestaw programów nauczania i zestaw podręczników, które będą obowiązywały od następnego roku szkolnego,
- 48) decyduje, po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców, w sprawie wprowadzenia jednolitego stroju dla uczniów,
- 49) ustala, w porozumieniu z Radą Rodziców, wzór jednolitego stroju oraz sytuacje, w których uczniowie mogą odstąpić od ich noszenia,
- 50) wyraża zgodę na działalność w szkole stowarzyszeń i innych organizacji, po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności, oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
- 51) stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, szczególnie organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły, dbając przy tym o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
- 52) dopuszcza zaproponowane przez nauczycieli programy nauczania do użytku szkolnego, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,

- 53) w uzgodnieniu z organem prowadzącym i po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców, przygotowuje propozycje wskazujące formy realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego w ramach tygodniowego wymiaru godzin, w ramach form wymienionych w § 13 ust. 10, do wyboru przez uczniów,
 - 54) opracowuje na dany rok szkolny sposób monitorowania realizacji programów nauczania,
 - 55) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w szkole,
 - 56) kieruje wniosek:
 - a. nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, prowadzących zajęcia z uczniem w szkole – **po uprzednim uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia** ,
 - b. rodziców (prawnych opiekunów),
 - c. pełnoletniego ucznia,
 dotyczący wydania opinii o specyficznych trudnościach w uczeniu się, wraz z uzasadnieniem oraz opinią Rady Pedagogicznej do poradni psychologiczno-pedagogicznej (w tym poradni specjalistycznej) i informuje o tym rodziców (prawnych opiekunów) lub pełnoletniego ucznia.
2. Wicedyrektor zastępuje dyrektora szkoły w czasie jego nieobecności w zakresie:
 - 1) organizacji pracy placówki,
 - 2) zapewnienia odpowiednich warunków funkcjonowania szkoły zgodnie z zasadami bhp oraz ochrony przeciwpożarowej,
 - 3) nadzoru nad pracą wszystkich zatrudnionych w szkole pracowników.
 3. Do kompetencji wicedyrektora szkoły należy:
 - 1) wykonywanie czynności w ramach nadzoru pedagogicznego zgodnie z rocznym planem nadzoru,
 - 2) przygotowanie tygodniowego rozkładu dyżurów nauczycielskich,
 - 3) organizowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli,
 - 4) nadzór nad prawidłowym prowadzeniem przez nauczycieli dokumentacji przebiegu nauczania,
 - 5) opracowywanie wyników klasyfikacji, promocji uczniów oraz analiza uczestnictwa w olimpiadach przedmiotowych, konkursach i zawodach sportowych,
 - 6) przygotowywanie projektów zarządzeń wewnętrznych,
 - 7) organizacja i nadzór nad pracą sprzątaczek na terenie budynku szkoły i hali sportowej,
 - 8) występowanie z wnioskami o udzielaniu nagród i kar dla pracowników szkoły,
 - 9) współudział w dokonywaniu oceny pracy nauczycieli,
 - 10) wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora szkoły.
 4. Do obowiązków wicedyrektora szkoły należy:
 - 1) zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie,

- 2) rozwijanie nowatorstwa pedagogicznego i upowszechnianie doświadczeń pedagogicznych najlepszych nauczycieli,
- 3) hospitowanie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 4) realizowanie pensum godzin dydaktycznych,
- 5) czuwanie nad przebiegiem konkursów i olimpiad,
- 6) przedstawianie dyrektorowi szkoły propozycji dotyczących przyznawania nagród, wyróżnień, dodatków motywacyjnych, kar dyscyplinarnych, przedłużania umów, itp.,
- 7) opracowywanie sprawozdań i analiz statystycznych dla Rady Pedagogicznej oraz władz oświatowych i samorządowych,
- 8) kontrola dzienników lekcyjnych, arkuszy ocen oraz innej dokumentacji przebiegu nauczania,
- 9) przygotowywanie projektu arkusza organizacyjnego szkoły,
- 10) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi inicjatywy, aktywności i samorządności uczniów,
- 11) czuwanie nad realizacją uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców
- 12) wykonywanie bieżących zadań z zakresu opracowywania, gromadzenia i przechowywania dokumentacji nauczycieli i wychowawców (np. rozkłady zajęć, plany pracy, plany wynikowe, itp.),
- 13) przygotowywanie dokumentacji dotyczącej organizacji egzaminu maturalnego.

§5

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki. Przewodniczącym Rady jest dyrektor. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy zatrudnieni nauczyciele.
2. W zebraniach Rady Pedagogicznej, za zgodą lub na jej wniosek, mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego.
3. Rada obraduje na zebraniach plenarnych lub w powołanych przez nią zespołach. Zebrania plenarne są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z podejmowaniem uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane z inicjatywy jej przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę, organu nadzorującego szkołę lub co najmniej 1/3 jej członków.
5. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebranie Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania. Przedstawia on także, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

6. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 jej członków.
7. Uchwały Rady Pedagogicznej w sprawach personalnych dotyczących pracowników i uczniów szkoły podejmowane są w głosowaniu tajnym.
8. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
9. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§6

1. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej, jeżeli stwierdzi, że są one niezgodna z przepisami prawa.
2. O fakcie wstrzymania wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
3. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w razie stwierdzenia niezgodności uchwały z prawem oraz po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego, uchyla ją.
4. Rozstrzygnięcie organu nadzorującego w sprawie zgodności uchwały z prawem jest ostateczne.

§7

1. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie Statutu Szkoły,
 - 2) zatwierdzanie planu pracy szkoły,
 - 3) uchwalanie - po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego - planu rozwoju szkoły,
 - 4) uchwalanie, w porozumieniu z Radą Rodziców:
 - a. programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - b. programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawie promovania ucznia z jedną oceną niedostateczną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych zgodnie z § 41 ust. 2. i 3.,
 - 7) wyrażanie zgody - na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) – na egzamin klasyfikacyjny ucznia nie klasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionych

- 8) wyrażanie zgody na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
- 9) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- 10) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 11) podejmowanie decyzji w sprawach nagród i kar uczniowskich,
- 12) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
- 13) wskazywanie sposobu lub sposobów dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu maturalnego uczniów przystępujących po raz pierwszy do matury po 2012 r. (spośród możliwych sposobów dostosowania warunków przeprowadzania egzaminów, określonych w szczegółowej informacji dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej) do potrzeb i możliwości absolwenta – który:
 - a. w roku szkolnym, w którym przystępuje do egzaminu posiadał orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego,
 - b. posiadał opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się,
 - c. jest chory lub niesprawny ruchowo (posiada zaświadczenia wydane przez lekarza),
 - d. w roku szkolnym, w którym przystępuje do egzaminu był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole ze względu na trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą, zaburzenia komunikacji językowej, sytuację kryzysową lub traumatyczną.

2. Rady Pedagogiczna opiniuje:

- 1) rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 2) projekt planu finansowego,
- 3) wnioski dyrektora dotyczące przyznania nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 4) propozycje w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego,
- 5) propozycje w sprawach przydziału nauczycielom dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 6) propozycję organu prowadzącego w sprawie powołania dyrektora szkoły nie wyłonionego w drodze konkursu .
- 7) propozycji dyrektora, dotyczące kandydatów do objęcia funkcji kierowniczych w szkole.
- 8) wniosek organu prowadzącego dotyczącego przedłużenia kadencji urzędującemu dyrektorowi szkoły,
- 9) przedstawione przez dyrektora propozycje realizacji dwóch obowiązkowych godzin wychowania fizycznego, o których mowa w § 13 ust.10,
- 10) programy nauczania przedstawione przez nauczycieli,
- 11) wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z za

kresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, prowadzących zajęcia z uczniem w szkole lub wniosek rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia dotyczący wydania opinii o specyficznych trudnościach w uczeniu się przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną,

12) wniosek:

- a) nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej, prowadzących zajęcia z uczniem w szkole, po uprzednim uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów),
- b) pełnoletniego ucznia,
- c) rodziców (prawnych opiekunów),
- d) pełnoletniego ucznia, dotyczący przystąpienia do egzaminu maturalnego w warunkach dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych absolwenta, który w roku szkolnym, w którym przystępuje do egzaminu był objęty pomocą psychologiczno– pedagogiczną w szkole ze względu na trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą, zaburzenia komunikacji językowej, sytuację kryzysową lub traumatyczną.

3. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu Szkoły bądź jego zmian.
4. Rada Pedagogiczna ma prawo wyboru swojego przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na dyrektora szkoły.
5. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie nauczyciela z funkcji kierowniczej w szkole. Organ prowadzący szkołę (lub dyrektor w odniesieniu do innych nauczycieli pełniących funkcje kierownicze) jest zobowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od dnia otrzymania uchwały Rady Pedagogicznej.

§8

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
2. Celem działania Samorządu jest:
 - 1) współtworzenie życia szkoły,
 - 2) dbania o nienaruszalność praw ucznia
 - 3) współdziałanie z organami szkoły w zakresie określonym w przepisach prawa oświatowego oraz wewnątrzszkolnych rad oświatowych.

3. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej lub dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a szczególnie tych, które dotyczą realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - 5) prawo organizowania, w porozumieniu z dyrektorem, działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi,
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
 - 7) prawo opiniowania pracy nauczycieli podlegających ocenie zgodnie z regulaminem Samorządu Uczniowskiego,
 - 8) opiniowanie zachowania ucznia przed wydaniem przez dyrektora szkoły decyzji w sprawie skreślenia go z listy uczniów.
3. Organem wykonawczym Samorządu jest Zarząd.
4. Nowo wybrany Zarząd dokonuje spośród grono pedagogicznego wyboru kandydata na opiekuna Samorządu Uczniowskiego i przedstawia dyrektorowi szkoły.
5. Pracami Samorządu kieruje przewodniczący, a nad jej prawidłową realizacją czuwa opiekun Samorządu.
6. Samorząd Uczniowski ma prawo nieodpłatnie korzystać ze sprzętu, jakim szkoła dysponuje i organizować biletowe (dochodowe) imprezy kulturalno – rozrywkowe, finansując swoją działalność ze środków zgromadzonych w ten sposób. Ponadto ma prawo korzystać z dofinansowania ze środków zgromadzonych przez szkołę i Radę Rodziców.
7. Kontrolę nad działalnością finansową sprawuje opiekun i Komisja Rewizyjna wyłoniona z SU.
8. Obowiązki opiekuna Samorządu:
 - 1) czuwanie nad prawidłową i zgodną ze Statutem i regulaminem SU działalnością Samorządu,
 - 2) dbanie o prawidłowe gospodarowanie funduszami zgromadzonymi przez SU,
 - 3) czuwanie nad właściwym prowadzeniem dokumentacji działalności SU,
 - 4) uczestniczenie w pracach Zespołu Wychowawczego,
9. Przedstawiciele Samorządu są rzecznikami uczniów i z tego tytułu nie mogą ponosić żadnych konsekwencji.

§9

1. W szkole działa Rada Rodziców, która stanowi samorządną reprezentację rodziców wszystkich uczniów.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach o których mowa w ust. 2., jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły. Szczególnie ważny jest udział Rady Rodziców w bieżącym i perspektywicznym programowaniu pracy szkoły, pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły, organizowanie działań mających na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie, szkole i środowisku.
5. Rada Rodziców może uczestniczyć w planowaniu wydatków szkoły i podejmować działania na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla szkoły, zwłaszcza na działalność opiekuńczo-wychowawczą.
6. Gromadzenie własnych funduszy pochodzących z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł i ich wydatkowanie powinno być określone w regulaminie Rady Rodziców i dokumentowane prowadzoną wg ogólnie przyjętych zasad księgowością.
7. Do kompetencji Rady Rodziców należy, zastrzeżeniem ustępu 8. należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - a. programu wychowawczego szkoły,
 - b. programu profilaktycznego szkoły,
 - 2) opiniowanie:
 - a. programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - b. projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
 - c. wniosku o wyrażenie przez dyrektora zgody na podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub organizację, której zadaniem statutowym jest praca na rzecz młodzieży
 - d. Statutu Szkoły,
 - e. innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - f. oceny dorobku zawodowego nauczyciela, zgodnie z art. 9c ust. 6 Karty Nauczyciela.
8. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. 7. pkt 1, ppkt a lub b, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony

przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

9. Rada Rodziców ma prawo oddelegować dwóch swoich przedstawicieli do komisji konkursowej przeprowadzającej konkurs na stanowisko dyrektora szkoły.
10. Rada Rodziców opracowuje i uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.

§10

Prawa i obowiązki rodziców określają Statuty poszczególnych szkół wchodzących w skład zespołu.

§11

1. Współpraca poszczególnych organów szkoły:
 - 1) organy szkoły działają i podejmują decyzje w oparciu o wyznaczone dla siebie kompetencje, realizując ustalone i zatwierdzone plany pracy,
 - 2) organy szkoły są zobowiązane do rozwiązywania trudnych oraz konflikto-
wych sytuacji w ramach swoich kompetencji,
 - 3) przepływ informacji zapewniają:
 - a) plenarne i okresowe zebrania Rady Pedagogicznej, na które w miarę potrzeby zapraszani są przedstawiciele rodziców i młodzieży,
 - b) pisemne zarządzenia dyrektora szkoły,
 - c) okresowe spotkania z rodzicami i prezydium Rady Rodziców,
 - d) okresowe spotkania z przedstawicielami młodzieży,
 - e) komunikaty podawane przez radiowęzeł.
2. Niektóre decyzje Rady Pedagogicznej podejmowane będą po uprzednim zapoznaniu się z opiniami przedstawicieli rodziców i uczniów. Dotyczy to:
 - 1) organizowania wycieczek,
 - 2) organizacji studniówek,
 - 3) działalności kół zainteresowań i zespołów wyrównawczych,
 - 4) prowadzenia remontów bieżących i nowych inwestycji.

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§12

1. Obsługę administracyjno- finansową Zespołu Szkół Licealnych oraz Szkół wchodzących w jej skład, prowadzi komórka organizacyjna, do której obowiązków należy również:
 - 1) zaopatrzenie szkoły w niezbędne środki i materiały,

- 2) remonty kapitalne i bieżące naprawy sprzętu szkolnego i pomocy naukowych,
 - 3) prowadzenie dokumentacji pracowniczej,
 - 4) dysponowanie środkami pieniężnymi na wynagrodzenia pracowników oraz działalność szkoły.
2. W zespole administracyjnym utworzone jest jedno stanowisko kierownicze – główny księgowy. Do podstawowych obowiązków księgowej należy;
- 1) opracowanie sprawozdawczości finansowej,
 - 2) terminowe przekazywanie rzetelnych informacji ekonomicznych,
 - 3) terminowe i prawidłowe rozliczanie osób majątkowo odpowiedzialnych za mienie szkoły,
 - 4) prawidłowe i terminowe dokonywanie rozliczeń finansowych,
 - 5) dysponowanie środkami pieniężnymi, z godnie z przepisami dotyczącymi zasad wykonania budżetu,
 - 6) gospodarka środkami pozabudżetowymi będącymi do dyspozycji szkoły,
 - 7) zapewnianie pod względem finansowym prawidłowości umów zawieranych przez szkołę,
 - 8) przestrzeganie zasad rozliczeń pieniężnych i ochrony wartości pieniężnych,
 - 9) analiza wykorzystania środków przydzielonych z budżetu lub środków pozabudżetowych i innych będących w dyspozycji szkoły,
 - 10) kierowanie pracą podległych pracowników,
 - 11) opracowanie projektów przepisów wewnętrznych wydawanych przez dyrektora i dotyczących prowadzenia rachunkowości, a w szczególności: zakładowego planu kont, obiegu dokumentów, zasad przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji,
 - 12) opracowanie zbiorczych sprawozdań finansowych z wykonania budżetu i ich analiz.

§13

Formy działalności dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej szkoły określają Statuty poszczególnych szkół.

§14

Zakres i sposoby wykonywania zadań opiekuńczych szkoły wobec uczniów określają Statuty poszczególnych szkół.

§15

1. Prawa i obowiązki:

- 1) nauczycieli,
- 2) wychowawców,
- 3) pedagoga szkolnego,
- 4) bibliotekarza

określają Statuty poszczególnych szkół.

2. Organizację pracy biblioteki określają Statuty poszczególnych szkół.

§16

1. Warunki pobytu uczniów w szkole, zapewniające bezpieczeństwo oraz ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej określają Statuty poszczególnych szkół.

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

§17

Wewnątrzszkolny system oceniania każda szkoła wchodząca w skład Zespołu opracowuje oddzielnie.

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIA

§ 18

Prawa i obowiązki uczniów określają Statuty poszczególnych szkół wchodzących w skład Zespołu.

NAGRODY I KARY DLA UCZNIÓW

§ 19

1. System nagród i kar zawarty jest w Statutach poszczególnych szkół.

INNE INFORMACJE O SZKOLE

§ 20

1. Szkoły wchodzące w skład zespołu używają pieczęci okrągłej i stempla według ustalonego wzoru.
2. Szkoła prowadzi dokumentację zgodną z obowiązującą instrukcją kancelaryjną oraz ustaleniami ministra właściwego do spraw oświaty. Dokumentacja ta dotyczy:
 - 1) klasyfikowania i promowania uczniów oraz egzaminów wstępnych, egzaminów dojrzałości i egzaminów z przygotowania zawodowego,
 - 2) działalności dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej,
 - 3) działalności administracyjno-gospodarczej i finansowej.
5. Szkoła przechowują dokumentację, która jest podstawą wydawania świadectw i ich duplikatów zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Powierzonym majątkiem administruje Zespół Szkół Licealnych, dba o jego należyty stan i bezpieczeństwo oraz nadzoruje działalność gospodarczą Rady Rodziców.

§ 21

1. Zespół Szkół Licealnych w Zwoleniu prowadzi gospodarkę finansową jako jednostka budżetowa Powiatu Zwolenńskiego według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych.
 1. Jednostka w szczególności:
 - a. pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Powiatu,
 - b. odprowadza pobrane dochody na rachunek budżetu Powiatu.
 2. Jednostka nie posiada wydzielonego rachunku dochodów własnych.
 3. Podstawą gospodarki finansowej jednostki jest plan finansowy uchwalony przez Radę Powiatu w uchwale budżetowej.
 4. Dyrektor jednostki może w celu realizacji zadań jednostki, zaciągać zobowiązania pieniężne do wysokości kwot wydatków określonych w planie finansowym jednostki.
 5. Jednostka może pozyskiwać fundusze celowe unijne i dodatkowe środki na realizację zadań statutowych od instytucji krajowych i zagranicznych przyjęte zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 6. Za całość gospodarki finansowej odpowiada Dyrektor jednostki.
 7. Jednostka gospodaruje posiadany mieniem przy zachowaniu wymogów określonych w odrębnych przepisach.

§ 22

1. Zespół Szkół Licealnych posługuje się pieczętą podłużną o treści:

ZESPÓŁ SZKÓŁ LICEALNYCH
26-700 Zwolen, ul. Żeromskiego 34
tel./fax. (048) 676-22-80

2. Liceum Ogólnokształcące posługuje się pieczętami:

- a. w dokumentacji przebiegu nauczania:

LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE
im. Jana Kochanowskiego
ul. Żeromskiego 34, 26-700 Zwolen
tel./fax. (0-48) 676-22-80
Zespół Szkół Licealnych

- b. w dokumentacji administracyjno-finansowej:

ZESPÓŁ SZKÓŁ LICEALNYCH
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE
im. Jana Kochanowskiego
ul. Żeromskiego 34, 26-700 Zwolen
tel./fax. (0-48) 676-22-80

3. Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych posługuje się pieczętami:

- a. w dokumentacji przebiegu nauczania:

LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE
DLA DOROSŁYCH
ul. Żeromskiego 34, 26-700 Zwolen
tel./fax (0-48) 676-22-80
Zespół Szkół Licealnych

- b. w dokumentacji administracyjno-finansowej:

ZESPÓŁ SZKÓŁ LICEALNYCH
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE
DLA DOROSŁYCH
ul. Żeromskiego 34, 26-700 Zwolen
tel./fax. (0-48) 676-22

§ 23

1. W działalności statutowej szkoły obowiązują również:
 - „Regulamin pracy Rady Pedagogicznej”,
 - „Regulamin pracy Samorządu Uczniowskiego”,
 - „Regulamin pracy Rady Rodziców”,
 - „Regulamin pracy”,
 - „Księga zarządzeń”oraz inne dokumenty wynikające z przepisów resortowych i wewnętrznych szkolnych.

§ 24

1. Zmiany w Statucie szkoły wprowadza się zgodnie z trybem przewidzianym do zatwierdzania statutu.
2. Z wnioskiem o wprowadzenie zmian mogą występować:
 - 1) organy szkoły,
 - 2) organ prowadzący,
 - 3) organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
3. Statut szkoły opracowano w oparciu o Ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (jednolity tekst w Dz. U. Nr 67 z 1996 r. z późniejszymi zmianami) oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 z późniejszymi zmianami), zatwierdzono do realizacji w dniu 18 grudnia 2012 r. i obowiązuje od 18 grudnia 2012 r.